

Elküldött meghívók

Riportelemző segédlet

Az alábbi táblázat röviden bemutatja az e-mailben megküldött, „Elküldött meghívók” nevű, Excel formátumú riport oszlopait. A magyarázat segítséget nyújt az adminisztrátorok számára a további feldolgozáshoz szükséges oszlopok kiválasztásában. A táblázat alatt található néhány példával pedig szeretnénk bemutatni, hogyan használhatja a táblázat adatait további következtetések levonására.

A riportban megjelenő adatmezők

Riport adatok	Magyarázat	Érték, ill. példa
Kurzusazonosító	A kurzus egyedi azonosító kódja	(szám-és betűsor)
Kurzus címe	A kurzus pontos megnevezése	(szám-és betűsor)
Szolgáltató szervezet	A kurzust szolgáltató, a Nexius rendszerben regisztrált szervezet neve	(tanulmányi vagy más intézmény)
Felhasználói azonosító	Egyedi, a felhasználót a Nexius rendszerben azonosító kód	(szám-és betűsor)
Felhasználó neve	A felhasználó neve (Vezeték és keresztnév)	(szám-és betűsor)
Email	A felhasználó a rendszerbe való belépéshez használt email-címe	(e-mail cím)
Meghívó címe	A meghívó címe	(szám-és betűsor)
E-mailek száma	A felhasználónak elküldött meghívót tartalmazó e-mailek száma	(szám)
Utolsó e-mail	A legutoljára elküldött e-mail elküldésének dátuma	(dátumérték)

Meghívót küldte	A meghívót küldő személy neve	(szám és betűsor)
Meghívó létrehozása	A meghívó létrehozásának dátuma	(dátumérték)
Státusz	A meghívó státusza	Lehetséges értékei: <ul style="list-style-type: none"> • Aktív: a meghívó ki lett küldve és válaszra vár • Elfogadva: a meghívót a tanuló elfogadta • Visszautasított: a meghívót a tanuló elutasította • Lejárt: a meghívó érvényessége lejárt • Kényszerített: a tanuló regisztrációkor vagy beiratkozáskor automatikusan be lett írva a kurzusba • Visszahívott: a tanuló meghívója visszahívásra került • Duplikált: a tanuló már be lett írva, azután pedig kapott egy másik meghívót is
Státuszt változtatta	A meghívó státuszát megváltoztató alkalmazás	(Ismeretlen / Alkalmazás)
Státusz változtatva	A meghívó státusza változásának dátuma	(dátumérték)
Beírató szervezet	A tanulónak a képzést előíró vagy ajánló szervezet.	(tanulmányi vagy más intézmény)

Használati esetek

Az alábbiakban bemutatunk néhány példaértékű használati esetet:

1. Ha arra kíváncsi, **mikor lettek kiküldve meghívó a tanulónak**, azt az „Utolsó e-mail” oszlopban keresve találja meg.

2. Ha azt szeretné megtudni, a kiküldött meghívók mely beírató szervezetekhez tartoznak, rendezzen vagy szűrjön a „Beírató szervezet” oszlopban.