

# Kurzuseredmények

## Riportelemző segédlet

Az alábbi táblázat röviden bemutatja az e-mailben megküldött, „Kurzuseredmények” nevű, Excel formátumú riport oszlopait. A magyarázat segítséget nyújt az adminisztrátorok számára a további feldolgozáshoz szükséges oszlopok kiválasztásában. A táblázat alatt található néhány példával pedig szeretnénk bemutatni, hogyan használhatja a táblázat adatait további következtetések levonására.

### A riportban megjelenő adatmezők

| Riport adatok                                     | Magyarázat  | Érték, ill. példa               |
|---|---|---------------------------------|
| <b>Kurzusazonosító</b>                            | A kurzus egyedi azonosító kódja   | (szám-és betűsor)               |
| <b>Kurzus címe</b>                                | A kurzus pontos megnevezése   | (szám-és betűsor)               |
| <b>Szolgáltató szervezet</b>                      | A kurzust szolgáltató, a Nexius rendszerben regisztrált szervezet neve                    | (tanulmányi vagy más intézmény) |
| <b>Eredményazonosító</b>                          | A tanuló kurzusban szerzett eredményének azonosítója                                      | (szám-és betűsor)               |
| <b>Beírató szervezet</b>                          | A tanulóknak a képzést előíró vagy ajánló szervezet.                                      | (tanulmányi vagy más intézmény) |
| <b>Felhasználói azonosító</b>                     | Egyedi, a felhasználót a Nexius rendszerben azonosító kód                                 | (szám-és betűsor)               |
| <b>Felhasználó neve</b>                           | A felhasználó neve (Vezeték és keresztnév)  | (szám-és betűsor)               |
| <b>Felhasználónév</b>                             | A felhasználó a rendszerbe való belépéshez használt email-címe                            | (e-mail cím)                    |
| <b>Felhasználói azonosító a külső rendszerben</b> | Amennyiben a tanuló külső, őt beírató rendszerből érkezik, a külső rendszertől kapott kód | (szám-és betűsor)               |

|                          |  |   |
|--------------------------|--|---|
| <b>Helyzet</b>           | A kurzus állapota a tanuló szemszögéből  | (Aktív / Lezárt)  |
| <b>Kurzushozzáférés</b>  | Azt jelzi, hogy a kurzusba beiratkozott tanuló hozzáférése le van-e tiltva                                 | (Zárolva / Engedélyezve)  |
| <b>Státusz</b>           | A tanuló által tanult kurzus állapota (a kurzusban található tananyagok státuszának összesítéséből adódik) | Értékei: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sikertelen:</b> A kurzusban lévő tananyagok követelményeit a tanuló nem teljesítette az a rendelkezésre álló (bruttó vagy nettó) idő alatt.</li> <li>• <b>Nem indított:</b> A kurzusban lévő tananyagok közül a tanuló nem indította el egyiket sem.</li> <li>• <b>Folyamatban:</b> A tanuló megkezdte a tanulást a kurzus legalább egy tananyagaiban.</li> <li>• <b>Bejárt:</b> A tanuló a kurzusban található tananyagok minden olyan tananyagban bejárta az összes oldalt, amelyben ez kötelező.</li> <li>• <b>Teljesített:</b> A tanuló sikeresen elvégezte a tesztekét, de nem járta be a kurzusban található azon tananyagok minden oldalát, amelyekben ez kötelező lenne.</li> <li>• <b>Megfelelt:</b> A tanuló sikeresen teljesítette a kurzus követelményeit</li> </ul> |
| <b>Beiratkozás ideje</b> | A tanuló beiratkozásának időpontja   | (dátumérték)  |
| <b>Első hozzáférés</b>   | A tananyag első indításának időpontja  | (dátumérték)  |
| <b>Megfelelt</b>         | A tanuló sikeresen teljesítette-e a kurzus követelményeit  | (igaz / hamis)  |

|  |  |                |
|--|--|----------------|
| <b>Képesítés ideje</b>                   | Az az időpont, amikor a tanuló a kurzus összes követelményét teljesítette  | (dátumérték)   |
| <b>Befejezett</b>                        | A tanuló teljesítette az összes kötelező tananyagoldalt  | (igaz / hamis) |
| <b>Felmentés bejárás alól.</b>           | A tanuló fel van-e mentve a kurzus végigjárása alól.   | (igaz / hamis) |
| <b>Előrehaladás</b>                      | A tananyagoldalak hány százalékát teljesítette (összesítve) a tanuló   | (százalék)     |
| <b>Befejezés ideje</b>                   | A tananyagoldalak teljesítésének pontos ideje  | (dátumérték)   |
| <b>Teljesített</b>                       | A tanuló elérte-e az elvárt eredményt a tananyagokban szereplő teszteken   | (igaz / hamis) |
| <b>Felmentés teljesítés alól</b>         | A tanuló fel van-e mentve a tesztek kitöltése alól.  | (igaz / hamis) |
| <b>Eredmény</b>                          | A tesztek legjobb kitöltési eredményeinek súlyozott átlaga   | (százalék)     |
| <b>Teljesítés ideje</b>                  | Kurzuskövetelmények teljesítésének pontos ideje  | (dátumérték)   |
| <b>Utolsó hozzáférés</b>                 | A kurzusban szereplő valamely tananyag utolsó indításának időpontja  | (dátumérték)   |
| <b>Felüldefiniált nettó tanulási idő</b> | <p>Ennyi időt tölthet a tanuló pluszban a tananyagok tanulásával (felüldefiniált érték).</p> <p>Ha lejárt, akkor a tanuló többet nem tudja megnyitni a kurzus tananyagait.</p> | (perc)         |
| <b>Összes eltöltött idő</b>              | A tananyag tanulásával eltöltött összes idő (ha más kurzuson is tanulta a tananyagot a tanuló, akkor az eltöltött idők összege)  | (perc)         |
| <b>Eltöltött idő (perc)</b>              | A kurzus tananyagainak tanulásával eltöltött idő (összesítve).   | (perc)         |

|   |  |                |
|---|--|----------------|
| <b>Felüldefiniált bruttó tanulási idő</b> | (felüldefiniált érték) Ennyi ideig van a tanulónak még lehetősége elindítani a kurzus tananyagait (a beiratkozástól vagy az első tananyagindítástól kezdve). | (perc)         |
| <b>Eredményszerzési határidő</b>          | Ez után az időpont után a kurzusban nem lehet eredményt szerezni.  | (dátumérték)   |
| <b>Hiteles mód</b>                        | A tanuló hiteles módban tanult a kurzuson  | (igaz / hamis) |

## Használati esetek

Az alábbiakban bemutatunk néhány példaértékű használati esetet:

1. Ha **egy konkrét tanulót keres**, a tanulót az e-mail címe alapján találja meg a „Felhasználónév” oszlopban.
2. Ha arra kíváncsi, hogy **a tanuló milyen e-mail címmel végezte el a képzést**, akkor szűrjön a „Név” oszlopra, így megkapja az összes olyan e-mail címet, ami a tanuló nevéhez kapcsolódik.
3. Ha arra kíváncsi, hogy **hány olyan tanuló olvasta végig már a tananyagot, aki még nem vizsgázott**, szűrjön a „Teljesített” oszlopban a „Hamis”, a „Befejezett” oszlopban pedig az „Igaz” értékre.
4. Ha arra kíváncsi, hogy **kik azok, akik csak a tesztet töltötték ki, de nem járták be az egész tananyagot**, akkor szűrjön „Státusz” oszlopban a „Teljesített” értékre.
5. Ha szeretné tudni, hogy **hány tanuló végezte eddig el a képzést**, akkor szűrjön a „Státusz” oszlopnál a „Megfelelt” értékre.

6. Ha a **tanulók tanulási ciklusát szeretné követni**, érdemes a következő oszlopokat figyelni:
  - „Beiratkozás”,
  - „Első hozzáférés” és
  - „Képesítés ideje”.
7. Ha arra kíváncsi, **mely tanulók kezdték meg, de még nem fejezték be a kurzust**, szűrjön a „Folyamatban” Státuszra.
8. Ha szeretné tudni, hogy **hányan nem indították még el a képzést**, akkor szűrjön a „Státusz” oszlopban a „Nem indított” értékre.
9. Amennyiben a **legeredményesebb tanulókat keresi**, rendezzen vagy szűrjön az
  - „Eltöltött idő”,
  - „Képesítés ideje” és az
  - „Eredmény” oszlopok alapján.