

Egyszerűsített kurzuseredmények csoportokkal

Riportelemző segédlet

Az alábbi táblázat röviden bemutatja az e-mailben megküldött, „**Egyszerűsített kurzuseredmények csoportokkal**”nevű, Excel formátumú riport oszlopait. A magyarázat segítséget nyújt a tanárok számára a további feldolgozáshoz szükséges oszlopok kiválasztásában. A táblázat alatt található néhány példával pedig szeretnénk bemutatni, hogyan használhatja a táblázat adatait további következtetések levonására.

A riportban megjelenő adatmezők

Riport adatok	Magyarázat	Érték, ill. példa
Kurzus címe	A kurzus pontos megnevezése	(szám-és betűsor)
Kurzuscsoport	A kurzuscsoport neve, amelynek a tanuló tagja	(szám- és betűsor)
Beírató szervezet	A tanulónak a képzést előíró vagy ajánló szervezet.	(tanulmányi vagy más intézmény)
Felhasználó neve	A felhasználó neve (Vezeték és keresztnév)	(szám-és betűsor)
Felhasználó e-mail címe	A felhasználó a rendszerbe való belépéshez használt email-címe	(e-mail cím)
Státusz	A tanuló által tanult kurzus állapota (a kurzusban található tananyagok státuszának összesítéséből adódik)	Értékei: <ul style="list-style-type: none"> • Sikertelen: A kurzusban lévő tananyagok követelményeit a tanuló nem teljesítette az a rendelkezésre álló (bruttó vagy nettó) idő alatt. • Nem indított: A kurzusban lévő tananyagok közül a

tanuló nem indította el egyiket sem.

- **Folyamatban:** A tanuló megkezdte a tanulást a kurzus legalább egy tananyagaiban.
- **Bejárt:** A tanuló a kurzusban található tananyagok minden olyan tananyagban bejárta az összes oldalt, amelyben ez kötelező.
- **Teljesített:** A tanuló sikeresen elvégezte a tesztek, de nem járta be a kurzusban található azon tananyagok minden oldalát, amelyekben ez kötelező lenne.
- **Megfelelt:** A tanuló sikeresen teljesítette a kurzus követelményeit

Beiratkozás ideje	A tanuló beiratkozásának időpontja	(dátumérték)
Felhasználói azonosító a külső rendszerben	Amennyiben a tanuló külső, őt beirató rendszerből érkezik, a külső rendszertől kapott kód	(szám-és betűsor)
Képesítés ideje	Az az időpont, amikor a tanuló a kurzus összes követelményét teljesítette	(dátumérték)
Előrehaladás	A tananyagoldalak hány százalékát teljesítette (összesítve) a tanuló	(százalék)
Eredmény	A tesztek legjobb kitöltési eredményeinek súlyozott átlaga	(százalék)
Utolsó hozzáférés	A kurzusban szereplő valamely tananyag utolsó indításának időpontja	(dátumérték)
Eltöltött idő (perc)	A kurzus tananyagainak tanulásával eltöltött idő (összesítve).	(perc)

Eredményszerzési határidő	Ez után az időpont után a kurzusban nem lehet eredményt szerezni.	(dátumérték)
Éles tanulás	A tanuló éles üzemmódban tanult a kurzuson	(igaz / hamis)

Használati esetek

Az alábbiakban bemutatunk néhány példaértékű használati esetet:

1. Ha **egy adott kurzuscsoportban eredményt szerzett tanulók eredményére** kíváncsi, szűrjön a „Kurzuscsoport” oszlopban a csoport nevére.
2. Ha **egy konkrét tanulót keres**, a tanulót az e-mail címe alapján találja meg a „Elsődleges login” oszlopban.
3. Ha arra kíváncsi, hogy **a tanuló milyen e-mail címmel végezte el a képzést**, akkor szűrjön a „Név” oszlopra, így megkapja az összes olyan e-mail címet, ami a tanuló nevéhez kapcsolódik.
4. Ha szeretné tudni, hogy **hány tanuló végezte eddig el a képzést**, akkor szűrjön a „Státusz” oszlopnál a „Megfelelt” értékre.
5. Ha a **tanulók tanulási ciklusát szeretné követni**, érdemes a következő oszlopokat figyelni:
 - „Beiratkozás ideje”,
 - „Első hozzáférés” és
 - „Képesítés ideje”.
6. Ha arra kíváncsi, **mely tanulók kezdték meg, de még nem fejezték be a kurzust**, szűrjön a „Folyamatban” Státuszra.
7. Ha szeretné tudni, hogy **hányan nem indították még el a képzést**, akkor szűrjön a „Státusz” oszlopban a „Nem indított” értékre.

8. Amennyiben a **legeredményesebb tanulókat keresi**, rendezzen vagy szűrjön az

- „Eltöltött idő”,
- „Képesítés ideje” és az
- „Eredmény” oszlopok alapján.