

# Kurzuseredmények statisztikai adatokkal

## Riportelemző segédlet

Az alábbi táblázat röviden bemutatja az e-mailben megküldött, „**Kurzuseredmények statisztikai adatokkal**” nevű, Excel formátumú riport oszlopait. A magyarázat segítséget nyújt az adminisztrátorok számára a további feldolgozáshoz szükséges oszlopok kiválasztásában. A táblázat alatt található néhány példával pedig szeretnénk bemutatni, hogyan használhatja a táblázat adatait további következtetések levonására.

## A riportban megjelenő adatmezők

Riport adatok	Magyarázat	Érték, ill. példa
<b>Kurzusazonosító</b>	A kurzus egyedi azonosító kódja	(szám-és betűsor)
<b>Kurzus címe</b>	A kurzus pontos megnevezése	(szám-és betűsor)
<b>Szolgáltató szervezet</b>	A kurzust szolgáltató, a Nexius rendszerben regisztrált szervezet neve	(tanulmányi vagy más intézmény)
<b>Eredményazonosító</b>	A tanuló kurzusban szerzett eredményének azonosítója	(szám-és betűsor)
<b>Beírató szervezet</b>	A tanulóknak a képzést előíró vagy ajánló szervezet.	(tanulmányi vagy más intézmény)
<b>Felhasználói azonosító</b>	Egyedi, a felhasználót a Nexius rendszerben azonosító kód	(szám-és betűsor)
<b>Felhasználó neve</b>	A felhasználó neve (Vezeték és keresztnév)	(szám-és betűsor)
<b>Elsődleges login</b>	A felhasználó a rendszerbe való belépéshez használt email-címe	(e-mail cím)
<b>Felhasználói azonosító a külső rendszerben</b>	Amennyiben a tanuló külső, őt beírató rendszerből érkezik, a külső rendszertől kapott kód	(szám-és betűsor)

<b>Szakképesítések száma</b>	A tanuló szakképesítéseinek száma	(szám)
<b>Neme</b>	A tanuló biológiai neme	(Nő / Férfi)
<b>Munkajogi státusz</b>	A tanuló munkajogi státusza	(munkajogi státuszok listája)
<b>Legmagasabb iskolai végzettség</b>	A tanuló legmagasabb iskolai végzettsége	(iskolai végzettségek listája)
<b>Oktatási azonosító</b>	Oktatási azonosító (tanárok számára), amennyiben a tanuló rendelkezik vele	(pontosan 11 számjegyű szám)
<b>Elsődleges szak</b>	Tanuló első szakja, amennyiben rendelkezik ilyenvel	(tanári szakok listája)
<b>Másodlagos szak</b>	Tanuló második szakja	(tanári szakok listája)
<b>Harmadlagos szak</b>	Tanuló harmadik szakja	(tanári szakok listája)
<b>Állapot</b>	A kurzus állapota a tanuló szemszögéből	(Aktív / Lezárt)
<b>Kurzushozzáférés</b>	Azt jelzi, hogy a kurzusba beiratkozott tanuló hozzáférése le van-e tiltva	(Zárolva / Engedélyezve)
<b>Státusz</b>	A tanuló által tanult kurzus állapota (a kurzusban található tananyagok státuszának összesítéséből adódik)	Értékei: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sikertelen:</b> A kurzusban lévő tananyagok követelményeit a tanuló nem teljesítette az a rendelkezésre álló (bruttó vagy nettó) idő alatt.</li> <li>• <b>Nem indított:</b> A kurzusban lévő tananyagok közül a tanuló nem indította el egyiket sem.</li> <li>• <b>Folyamatban:</b> A tanuló megkezdte a tanulást a kurzus legalább egy tananyagaiban.</li> <li>• <b>Bejárt:</b> A tanuló a kurzusban található tananyagok minden olyan tananyagban bejárta az összes oldalt, amelyben ez kötelező.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Teljesített:</b> A tanuló sikeresen elvégezte a tesztek, de nem járta be a kurzusban található azon tananyagok minden oldalát, amelyekben ez kötelező lenne.</li> <li>• <b>Megfelelt:</b> A tanuló sikeresen teljesítette a kurzus követelményeit</li> </ul>
<b>Beiratkozás ideje</b>	A tanuló beiratkozásának időpontja	(dátumérték)
<b>Első hozzáférés</b>	A tananyag első indításának időpontja	(dátumérték)
<b>Megfelelt</b>	A tanuló sikeresen teljesítette a kurzus követelményeit	(igaz / hamis)
<b>Képesítés ideje</b>	Az az időpont, amikor a tanuló a kurzus összes követelményét teljesítette	(dátumérték)
<b>Befejezett</b>	A tanuló teljesítette az összes kötelező tananyagoldalt	(igaz / hamis)
<b>Felmentés bejárás alól.</b>	A tanuló fel van-e mentve a kurzus végigjárása alól.	(igaz / hamis)
<b>Előrehaladás</b>	A tananyagoldalak hány százalékát teljesítette (összesítve) a tanuló	(százalék)
<b>Befejezés ideje</b>	A tananyagoldalak teljesítésének pontos ideje	(dátumérték)
<b>Teljesített</b>	A tanuló elérte-e az elvárt eredményt a tananyagokban szereplő teszteken	(igaz / hamis)
<b>Felmentés teljesítés alól</b>	A tanuló fel van-e mentve a tesztek kitöltése alól.	(igaz / hamis)
<b>Eredmény</b>	A tesztek legjobb kitöltési eredményeinek súlyozott átlaga	(százalék)
<b>Teljesítés ideje</b>	Kurzuskövetelmények teljesítésének pontos ideje	(dátumérték)

<b>Utolsó hozzáférés</b>	A kurzusban szereplő valamely tananyag utolsó indításának időpontja	(dátumérték)
<b>Felüldefiniált nettó tanulási idő</b>	Ennyi időt tölthet a tanuló pluszban a tananyagok tanulásával (felüldefiniált érték).  Ha lejárt, akkor a tanuló többet nem tudja megnyitni a kurzus tananyagait.	(perc)
<b>Összes eltöltött idő</b>	A tananyag tanulásával eltöltött összes idő (ha más kurzuson is tanulta a tananyagot a tanuló, akkor az eltöltött idők összege)	(perc)
<b>Eltöltött idő (perc)</b>	A kurzus tananyagainak tanulásával eltöltött idő (összesítve).	(perc)
<b>Felüldefiniált bruttó tanulási idő</b>	(felüldefiniált érték) Ennyi ideig van a tanulónak még lehetősége elindítani a kurzus tananyagait (a beiratkozástól vagy az első tananyagindítástól kezdve).	(perc)
<b>Eredményszerzési határidő</b>	Ez után az időpont után a kurzusban nem lehet eredményt szerezni.	(dátumérték)

## Használati esetek

Az alábbiakban bemutatunk néhány példaértékű használati esetet:

1. Ha [egy konkrét tanulót keres](#), a tanulót az e-mail címe alapján találja meg az „Elsődleges login” oszlopban.

2. Ha arra kíváncsi, hogy **a tanuló milyen e-mail címmel végezte el a képzést**, akkor szűrjön a „Név” oszlopra, így megkapja az összes olyan e-mail címet, ami a tanuló nevéhez kapcsolódik.
3. Ha arra kíváncsi, hogy **hány olyan tanuló olvasta végig már a tananyagot, aki még nem vizsgázott**, szűrjön a „Teljesített” oszlopban a „Hamis”, a „Befejezett” oszlopban pedig az „Igaz” értékre.
4. Ha arra kíváncsi, hogy **kik azok, akik csak a tesztet töltötték ki, de nem járták be az egész tananyagot**, akkor szűrjön „Státusz” oszlopban a „Teljesített” értékre.
5. Ha szeretné tudni, hogy **hány tanuló végezte eddig el a képzést**, akkor szűrjön a „Státusz” oszlopnál a „Megfelelt” értékre.
6. Ha a **tanulók tanulási ciklusát szeretné követni**, érdemes a következő oszlopokat figyelni:
  - „Beiratkozás”,
  - „Első hozzáférés” és
  - „Képesítés ideje”.
7. Ha arra kíváncsi, **mely tanulók kezdték meg, de még nem fejezték be a kurzust**, szűrjön a „Folyamatban” Státuszra.
8. Ha szeretné tudni, hogy **hányan nem indították még el a képzést**, akkor szűrjön a „Státusz” oszlopban a „Nem indított” értékre.
  - Amennyiben a **legeredményesebb tanulókat keresi**, rendezzen vagy szűrjön az
    - „Eltöltött idő”,
    - „Képesítés ideje” és az
    - „Eredmény” oszlopok alapján.
9. Ha **a tanulókat végzettségük alapján szeretné szűrni**, szűrjön a „Legmagasabb iskolai végzettség” oszlop alapján.

10. Ha bizonyos tanárszakkal rendelkező tanulókat keres, rendezze vagy szűrje a tanulókat az

- „Elsődleges szak”, a
- „Másodlagos szak”, és a
- „Harmadlagos szak” oszlopok alapján.