

# LMS Quickguide: Riportok lekérése

<b>Dokumentum verziószám</b>	v1.5
<b>Rövid tartalom / Absztrakt</b>	<b>Dokumentum célja:</b> Áttekintést adni az olvasónak a kurzus szervezeti adminisztrátor jogosultsággal elérhető riportolási funkciókkal kapcsolatban.
<b>Célcsoport</b>	LMS Szervezeti Adminisztrátor
<b>Kiegészítő dokumentumok</b>	<a href="#">Riportértelmező segédletek</a>
<b><a href="#">Szótár</a></b>	LMS, Riport, Statisztika, OSAP, szerepkör, licenc, ütemezett riport

<b>Rövid összefoglalás</b>	<b>2</b>
<b>Riport lekérés lépésenként</b>	<b>2</b>
A kurzusban/tananyagban szerorzhető státuszok jelentései	5
<b>Riport típusok szervezeti szerepkörök szerint</b>	<b>5</b>
<b>Mire jó egy riport?</b>	<b>6</b>
<b>Statisztika</b>	<b>6</b>
<b>Igényelhető szolgáltatások</b>	<b>7</b>
Kurzuseredménnyel kapcsolatos riportok	7
Átfogó admin riport	8
Ütemezett riportok	8
OSAP riport	8
Kampány riport	8
Licenc riport	8
Tanulói meghívások riport	8

## Rövid összefoglalás

A kurzusok és kampányok, valamint az azokban résztvevő felhasználók adatainak áttekintéséhez, illetve kezeléséhez szükség lehet az adatok különböző szempontú rendezés szerinti összesítésére. Erre szolgálnak az adminisztrátori felületről letölthető, Excel formátumú, eltérő tartalmú riportok, amik a regisztrált felhasználó e-mail címére érkeznek.

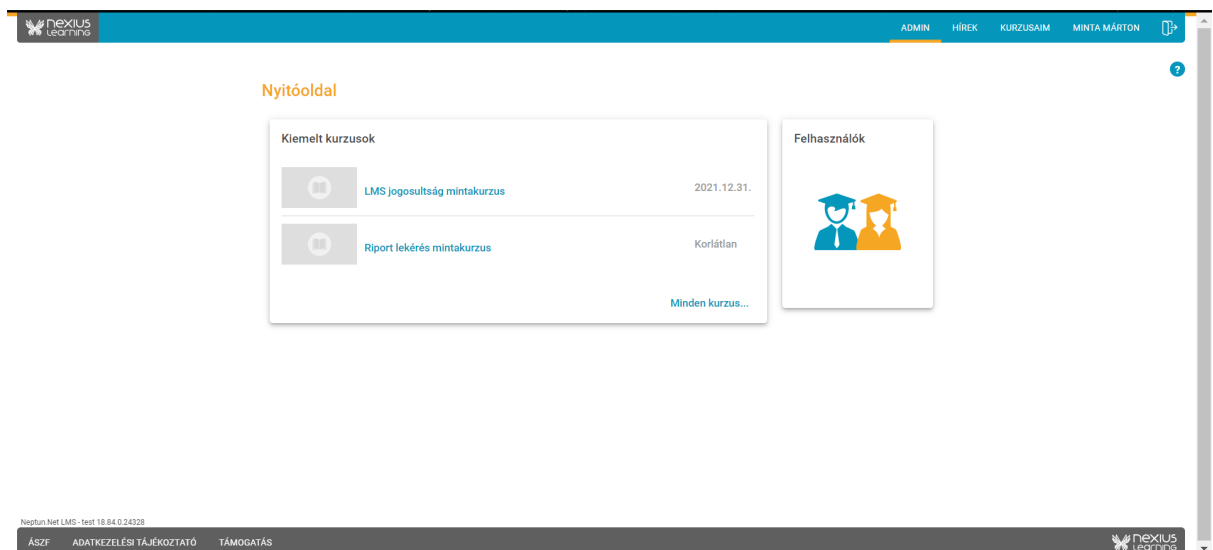
A riportok letöltéséhez a felhasználónak hozzáféréssel kell rendelkeznie az adminisztrációs felülethez, tehát ahhoz megfelelő jogosultsággal kell rendelkeznie, amit a [support@nexiuslearning.com](mailto:support@nexiuslearning.com) email címen igényelhet.

## Riport lekérés lépésenként

A következőkben bemutatjuk, a riport lekérés folyamatát.

*Megjegyzés: Előfeltétel, hogy az LMS rendszerben riport lekéréshez szükséges jogosultsággal rendelkezzen a felhasználó.*

1. Lépjen be az Admin felületre: <https://home.nexiuslearning.com/lmsadmin/dashboard>



2. Válassza ki az adott kurzust és nyissa meg a Beiratkozott tanulók oldalt.

**Fontos:** Vannak riportok, amik máshol (más almenüből) érhetőek el adott kurzusról. Ilyen például az elküldött meghívókról generálható riport, ami az Elküldött Meghívók almenü alatt érhető el.

3. Kattintson a bal alsó sarkában található Riportok gombra.

Tanuló neve	Elsődleges login	Beirató szervezet	Felhasználói azonosító a külső rendszerben	Beirató alkalmazás	Kurzuscsoport
Mervay Anna Réka	mervay.anna@nexus.hu			Teszt - LMS	
Molnár Fanni	molnar.fanni@nexus.hu			Teszt - LMS	
Szolgáltató Admin Teszt Pét...	teszt1987@mailinator.com			Teszt - LMS	
Ügyfélszervezeti Admin	riportteszt@mailinator.com			Teszt - LMS	
Tanuló Kettő	teszt174@mailinator.com			Teszt - LMS	Tesztcsoport
Tanuló Egy	fanni.tanul@nexus.hu			Teszt - LMS	Tesztcsoport
Szolgáltató Operátor	proba.fanni@mailinator.co...			Teszt - LMS	
Minta Márton	mintamarton@mailinator...			Teszt - LMS	

4. Szűkítés: a riportokban megjelenő tanulók köre tovább szűkíthető a minket érdeklő tanulók csoportjára a következő szűrők segítségével:

- **Éles tanulás:** az éles tanulási módban beíratott tanulók eredményei riportálhatóak vele.
- **Próba tanulás:** a próba tanulóként beíratott tanulók eredményei kérhetőek le.
- **Mind:** az összes tanuló szűrése.

**Kurzuseredmények** x

Válassza ki a generálandó adatokat és azok módját!

<input checked="" type="radio"/> Kurzuseredmények	<input checked="" type="radio"/> Éles tanulás
<input type="radio"/> Kurzuseredmények meghívásokkal	<input type="radio"/> Próbatanulás
<input type="radio"/> Kurzus- és tananyageredmények	<input type="radio"/> Mind
<input type="radio"/> Kurzuseredmények dokumentumadatokkal	
<input type="radio"/> Kurzuseredmények csoportokkal	
<input type="radio"/> Egyszerűsített kurzuseredmények csoportokkal	

Mégsem Generálás

5. Nyissa meg a felhasználóhoz megadott e-mail fiókját, ahova pár perc múlva megérkezik az e-mail, benne a letöltési linkkel.

**Fontos:** a kurzus nagyságától függően más a riport lekérés és generálás ideje. Például egy kb. 20 tanulóval vagy egy több százezres tanulói bázissal rendelkező kurzusnál eltérő lehet az e-mail érkezésének ideje. Ilyenkor legyünk türelmesek és ne indítsunk több riport generálást, mert ezek csak még több munkával és idővel járnak a rendszer és önmagunk számára.

**Kedves Felhasználónk!**

A *Riport lekérés mintakurzus* kurzushoz tartozó Kurzus- és tananyageredmények riportot az alábbi link(ek)re kattintva töltheti le:

[https://testhome.nexiuslearning.com/Reports/Download/3a3ea81d-9999-4f35-b7a9-7a5043a2608f\\_0](https://testhome.nexiuslearning.com/Reports/Download/3a3ea81d-9999-4f35-b7a9-7a5043a2608f_0)

Segítséget a riportok értelmezéséhez az alábbi linken talál:

[Riportok](#)

Üdvözlettel,  
Nexius Learning

*Ez egy automatikusan generált e-mail, ha kérdése lenne, kérjük, erre a levélre válaszként írja meg.*

6. A linket megnyitva, automatikusan letöltődik a kért riport Excel formátumban.

**Fontos:** A tartalom letöltéséhez megfelelő jogosultsággal be kell lépni a Nexius felületére. Mivel a link névre szóló, ezért csak az fogja tudni megnyitni, akinek küldték (azaz, ha tovább küldi a linket, akkor más nem fogja tudni excellé alakítani).

Kurzusazonosító	Kurzus címe	Szolgáltató szervezet	Eredményazonosító	Beírató szervezet	Felhasználói azonosító	Felhasználó neve
79c62629-bb5f-41bc-8367-51d7f7ac5206	Riport lekérés mintakurzus	Mintaszervezet	df375d87-3994-478d-bc12-1f3be983b1d5	Mintaszervezet 2 - Egyetem	ad1a36b8-c197-4e6d-8255-a96bb3ebab88	Minta Józsi
79c62629-bb5f-41bc-8367-51d7f7ac5206	Riport lekérés mintakurzus	Mintaszervezet	5e66b234-49b6-443a-9f66-5834cf9809d6		dbaa934b-260a-486c-9239-b062f6366d02	Ügyfélszervezeti Admin
79c62629-bb5f-41bc-8367-51d7f7ac5206	Riport lekérés mintakurzus	Mintaszervezet	210e465c-4ff5-4602-b234-d99dfe114b76		ff437b74-31af-4cdf-8e1b-fff0940bc095	Főnök
79c62629-bb5f-41bc-8367-51d7f7ac5206	Riport lekérés mintakurzus	Mintaszervezet	49bf01d9-7dd0-40db-8b72-da49c75e23c9		8c7fd642-2e0b-450c-9a83-55d93a83849c	Minta Márton

## A kurzusban/tananyagban szerezhető státuszok jelentései

- **Bejárt:** a tanuló a tananyagot végignézte, tehát megtekintett minden egyes tananyagoldalt. Amennyiben ez nem követelmény a kurzusban, akkor a tanuló az első tananyagindítást követően megkapja ezt a státusz.
- **Folyamatban:** a tanuló megkezdte a tanulást a kurzusban/tananyagban, de egyetlen követelménynek sem tett még eleget.
- **Megfelelt:** a tanuló a kurzus/tananyag összes követelményének eleget tett. Amennyiben a tananyagot sem bejárni nem kötelező, sem eredményszerző tesztet/vizsgát sem tartalmaz, a kurzus/tananyag az első tananyagindítást követően ebbe a státuszba kerül.
- **Nem indított:** a tanuló nem indította el a kurzus tananyagát.
- **Teljesített:** a tanuló a tananyagban található eredményszerző tesztet/vizsgát teljesítette. Amennyiben a tananyag nem tartalmaz eredményszerző tesztet/vizsgát, a kurzus/tananyag az első tananyagindítást követően ebbe a státuszba kerül.

Ezek a fogalmak kurzus, illetve tananyag szinten is így értelmezendők.

- **Előrehaladás:** a kurzusban/tananyagban történt tanulás mértéke. Értékkészlete 0-1 között mozog.
- **Eredmény:** a kurzusban/tananyagban található teszt(ek) teljesítésének mértéke. Értékkészlete 0-1 között mozog.

## Riport típusok szervezeti szerepkörök szerint

A Nexius rendszerből érkezett különböző riportokban más-más szempontok alapján rendezve és szűrve jelennek meg az adatmezők. Az alábbiakban felsoroljuk az elérhető riport típusokat, és hogy milyen jogosultságokkal lehet lekérni őket.

Riport típusa	Adminisztrátor	Operátor	Tanár *
Kurzuseredmények	✓	✓	✗
Kurzuseredmények meghívásokkal	✓	✓	✗
Kurzus- és tananyag eredmények	✓	✓	✗
Kurzuseredmények dokumentum adatokkal	✓	✓	✗
Kurzuseredmények csoportokkal	✓	✓	✓
Egyszerűsített kurzuseredmények csoportokkal	✓	✓	✓
Kampányregisztrációs riport	✓	✓	✗

### Megjegyzés:

\* **Tanár**: Csak olyan kurzusban fér hozzá a funkciókhoz, ahol engedélyezett a csoportkezelés. A csoporttal kapcsolatos tartalmak eléréséhez a tanárnak is szükséges az adott csoporthoz tartozni. Csak azokat a tanulókat - és azok eredményeit - fogja látni, akik az ő csoportjában vannak.

## Mire jó egy riport?

Példák riport lekérésre:

- **Egy konkrét tanuló** a tanuló neve vagy e-mail címe alapján található meg.
- A **tanulók tanulási ciklusát követni** lehet a következő oszlopok átnézésével: Beiratkozás ideje, Első hozzáférés, Státusz, Megfelelés ideje.
- Azt, hogy kik azok, akik **megkezdték, de még nem fejezték be a kurzust**, a Folyamatban státuszra szűrve lehet megtekinteni.
- A **legeredményesebb tanulókat** az Eltöltött idő, a Megfelelés vagy Teljesítés ideje és az Eredmény oszlopokra való szűrés alapján lehet megtalálni.

## Statisztika

Admin felületen a Kurzusok oldalán látható az adott kurzus statisztikája a beiratkozott tanulókról és a kurzusban lévő státuszukról. A naponta frissülő statisztikából (kördiagram) sok következtetés levonható, pl. hogy hogyan állnak a tanulók az eredményszerzéssel, a szerződések beküldésével, az oklevelek letöltésével, érdemes-e ezek függvényében kirakni

új kurzushírt a kurzussal kapcsolatban, határidőkről, oklevél és eredményszerzésről a tanulók számára.



## Igényelhető szolgáltatások

Lehetőség van további, speciális riportok lekérésére is, ehhez a következő email címre kell üzenetben megírni az igényeket: [support@nexiuslearning.com](mailto:support@nexiuslearning.com)

### Kurzuseredménnyel kapcsolatos riportok

<b>Kurzuseredmények születési és kampány adatokkal</b>	A kurzus tanulóinak a kampányregisztráció során bekért születési adatait, a kampány adatait és, amennyiben megkezdték a tanulást, akkor a tanulási eredményeiket is tartalmazza.
<b>Kurzuseredmények születési adatokkal</b>	A kurzus tanulóinak születési adatait és - ha megkezdték a tanulást - tanulási eredményeiket is tartalmazza.
<b>Kurzuseredmények statisztikai adatokkal</b>	A kurzus tanulóinak eredményeit, valamint a tanulókhöz kapcsolt statisztikai adatait (a tanulók szakképesítéseinek száma, neme, munkajogi státusza, legmagasabb iskolai végzettsége, oktatási azonosítója és szakjait) is tartalmazza.

## Átfogó admin riport

A kurzussal kapcsolatos minden információt magába foglal, tanároknál a szakokat, illetve a dokumentumokkal, oklevéllel kapcsolatos adatokat is.

## Ütemezett riportok

Külön igényre beállíthatóak ütemezett riportok arra az esetre, ha bizonyos rendszerességgel szeretne valaki lekérni adott riportokat:

- **Napi:** minden nap a kora reggeli órákban generálódik le.
- **Heti:** minden hétfőn a kora reggeli órákban generálódik le.
- **Havi:** minden hónap első napján a kora reggeli órákban generálódik le és kerül kiküldésre a regisztrált e-mail címre.

## OSAP riport

Beállítható OSAP (Országos Statisztikai Adatfelvételi Program) riport is, ha egy kurzussal kapcsolatban adatközlési kötelezettség van a statisztikai hivatal felé.

**Megjegyzés:** “Az OSAP kötelező adatszolgáltatásairól elrendelt adatgyűjtésekből előállított statisztikák információt szolgáltatnak a társadalom, a gazdaság, a környezet állapotáról és annak változásairól az állami szervek, az önkormányzatok, a gazdasági szervezetek - beleértve a pénzügyi piacokat -, a civil szervezetek, a tudományos tevékenységet végzők, a közvélemény, a média szereplői, valamint a nemzetközi szervezetek, különösen az Európai Unió intézményei számára.” (Részlet a Központi Statisztikai Hivatal [hivatalos honlapjáról](#))

## Licenc riport

A Licencek riport az ajánlatokból aktivált licencek státuszát és az azokhoz kapcsolódó tanulói eredmények állapotát tartalmazza.

## Tanulói meghívások riport

Az adott kurzusban kiküldött tanulói meghívások adatairól és állapotáról lekérhető riport. (Bővebb információ a Meghívók kezelése quickguide-ban olvasható.)