

LMS Quickguide: Új kurzus létrehozása és kurzus másolása kurzusszervező jogosultsággal

Dokumentum verziószám	v1.6
Rövid tartalom / Absztrakt	Dokumentum célja: Áttekintést adni az olvasónak új kurzus létrehozásával és kurzus másolásával kapcsolatban.
Célcsoport	kurzusszervező
Kiegészítő dokumentumok	<ul style="list-style-type: none"> • LMS Quickguide: Admin felületen keresztül elérhető funkciók kurzusszervező jogosultsággal • LMS Reference Guide: Kurzus létrehozáshoz szükséges paraméterek • LMS Reference Guide: Kurzusobjektum típusok • LMS Quickguide: Létrehozott kurzusok menedzselése kurzusszervező jogosultsággal
Szótár	kurzusszervező, kurzus, kurzusszolgáltató szervezet, ügyfélszervezet, beiratkozás, ajánlat, kampány, eredményszerzési határidő, profilszint, kurzusobjektum, üres objektum, tananyag, külső feltétel, EPUB, külső alkalmazás, kurzuslista oldal, éles tanulás

Rövid összefoglalás	3
Nyitóoldal	3
Új kurzus létrehozása	4
1. lépés: Kurzussablon kiválasztása	5
2. lépés: Kurzus alapadatainak megadása	6
3. lépés: A kurzus létrehozása	7
4. lépés: Kurzusobjektumok hozzáadása	8
Üres objektum	9
Tananyag	9
Külső feltétel	10
EPUB	11
Nexius vizsga	12
Videó tartalom	13
5. lépés: Kurzus áttekintése	14
6. lépés: Kurzus adatai	15
Alapadatok	15
Beiratkozás	16

Határidők	17
Ügyfélszervezetek	18
Szolgáltatások	19
Megjelenés	23
Címkék	24
7. lépés: Kurzusobjektumok hozzáadása és szerkesztése	25
Új kurzusobjektum	26
Alapadatok	27
Objektum típusa	28
Határidők	29
Előfeltételek	29
Címkék	31
Kurzusobjektumok sorrendjének módosítása	31
Új kurzusobjektum csoport	32
Kurzusobjektum csoportok sorrendjének módosítása	33
Kurzus szintű adatkezelési tájékoztatók	34
Külső rendszerek	37
Külső alkalmazások	38
Beállítások	38
Új külső alkalmazás felvétele	39
Létrehozott kurzusok	40
Kurzus másolása	41
Kurzus véglegesítése	42

Rövid összefoglalás

A dokumentum azzal a céllal jött létre, hogy bemutassa a kurzusszervező jogosultság nyújtotta lehetőségeket a *Nexius Learning* rendszerében.

Segítségével a kurzusszervező ismereteket szerezhethet az új kurzus létrehozásakor és kurzus másolásakor elérhető funkciókkal kapcsolatban.

Nyitóoldal

Bejelentkezést követően az *Admin* gombra kattintva érhető el a *Nyitóoldal*, ahonnan megkezdhető a kurzusszervezéssel kapcsolatos tevékenység.



A *Nyitóoldalon* keresztül elérhető funkciók megismeréséhez további hasznos információk az alábbi dokumentumban találhatóak:

- *LMS Quickguide: Admin felületen keresztül elérhető funkciók kurzusszervező jogosultsággal*

Nézzünk egy gyakorlati példát, és hozzunk létre egy új kurzust!

A kurzusok létrehozásával kapcsolatos mezők tulajdonságait, paramétereit, értékkészletét az alábbi dokumentum mutatja be részletesen:

- *LMS Reference Guide: Kurzus létrehozáshoz szükséges paraméterek*

FONTOS!

Egy vizsgaként kezelt kurzusban **csak egyetlen kurzusobjektum** lehet, és annak „**Nexius vizsga**” típusúnak kell lennie.

Tehát:

- **NEM** lehet egy kurzusban vegyesen „Nexius vizsga” és más típusú kurzusobjektum egyszerre,
- valamint **NEM** vehető fel több „Nexius vizsga” típusú objektum ugyanahhoz a kurzushoz.

A kurzusobjektum kurzusba kötésének **előfeltétele az LCMS-ben vizsgatesztként** létrehozott és publikált tananyag.

Vizsga típusú kurzus:

- Nexius vizsga

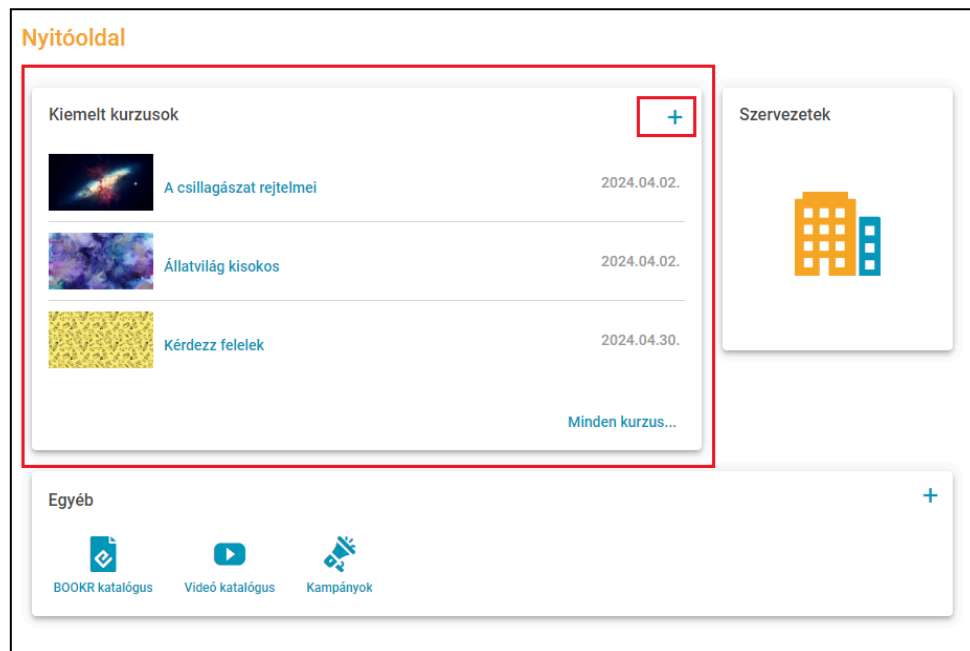
Tanulmányi típusú kurzus:

- Tananyag
- Külső feltétel
- EPUB
- Videó tartalom

Tanulmányi típusú kurzusokban a javasolt kurzusobjektumok száma max 20 db.

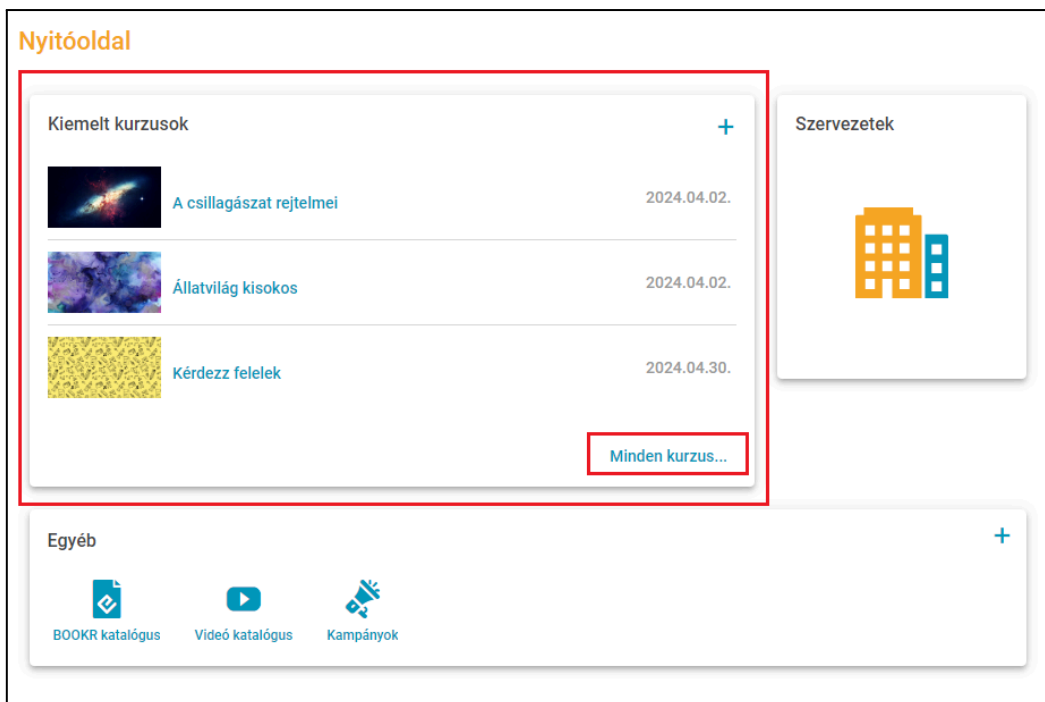
Új kurzus létrehozása

Új kurzust a legegyszerűbben meghívós kurzus sablon segítségével tudunk létrehozni. Ennek leggyorsabb módja, ha a műveletet a *Nyitóoldalról* kezdeményezzük a *Kiemelt kurzusok* kártyán található “+” ikon segítségével.

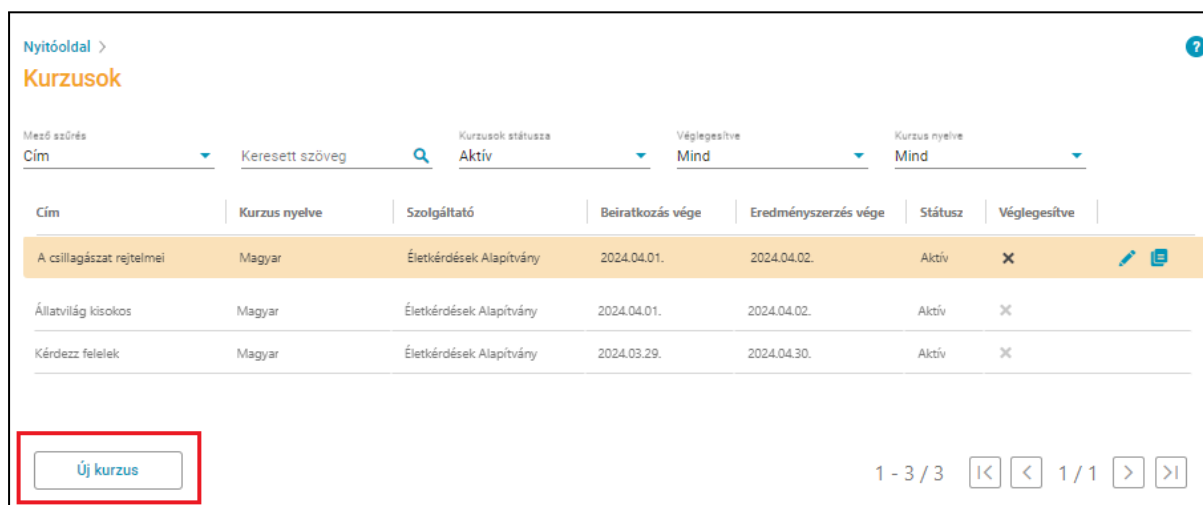


Másik lehetséges módja új kurzus létrehozásának, ha a *Kurzusok* lista oldalon kezdeményezzük a műveletet.

Ehhez először a *Nyitóoldalon* található *Minden kurzus* gombra szükséges kattintanunk.

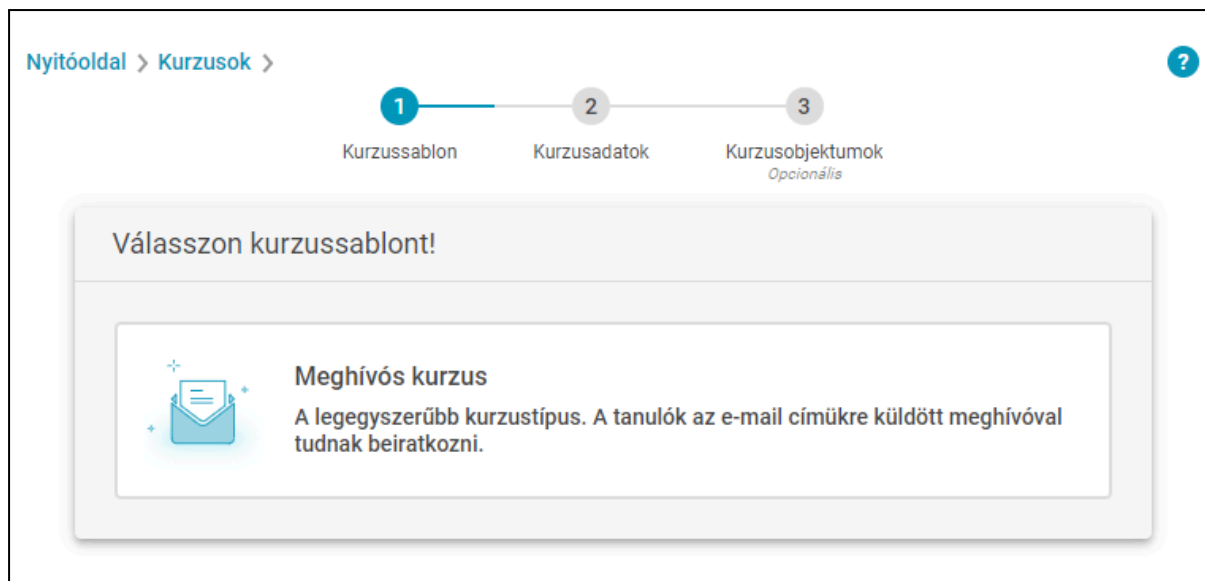


A gombra kattintva átkerülünk a *Kurzusok* lista oldalra, ahol azután az *Új kurzus* gombra kell kattintanunk.



1. lépés: Kurzussablon kiválasztása

Megjegyzés: a sablon csak meghívós beiratkozási formát biztosító kurzus létrehozására ad lehetőséget, azonban a [beiratkozási csatorna](#) a kurzus létrehozása után is módosítható, kiegészíthető.




2. lépés: Kurzus alapadatainak megadása

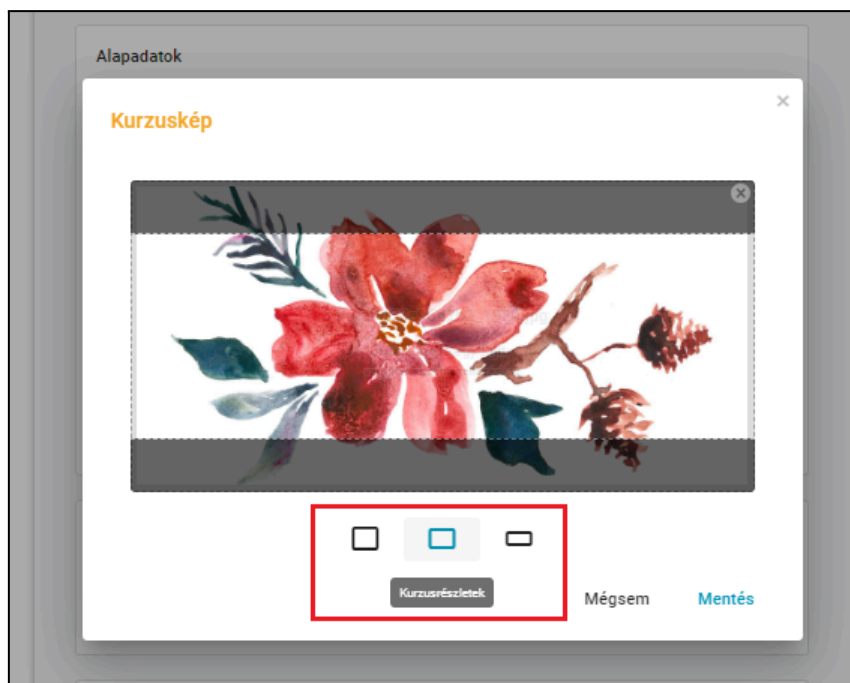
Cím megadása és *Szervezet* kiválasztása kötelező.

Fontos!

Általánosan érvényes, hogy a felületeken található csillaggal (*) jelölt mezők kitöltése kötelező, a többi adat kitöltése opcionális, de ezek a kötelező adatok a későbbiekben is módosíthatóak.

Minden felületen található egy kérdőjel ikon , ami az adott oldal *Súgó* felületét nyitja meg és hasznos segítőként szolgál a felületen elérhető funkciókkal kapcsolatban.

A kurzusadatok megadásakor *Kurzusképet* is feltölthetünk, amelynek megjelenését a feltöltést követően ellenőrizhetjük a különböző nézeteken (sorrend: kurzuskártya, részletes kurzus oldal, részletes tananyag oldal).



A kurzuskép kiválasztását érdemes jól végiggondolni, mivel csak egy képet lehet feltölteni, és a rendszer ugyanazt jeleníti meg a különböző felületi nézeteken. A rendszer automatikusan vágja méretre a képet, így adott esetben a kép akár fontos részeit nem jeleníti meg. Nincs lehetőség ezt manuálisan beállítani.

Ajánlott méret:

- szélesség: legalább 890 px
- magasság: legalább 166 px

A kurzuskép feltöltés után bármikor módosítható és akár törölhető (véglegesített kurzus esetében is).

3. lépés: A kurzus létrehozása

Kattintsunk a *Kurzus létrehozása* gombra, ezáltal létrejön a kurzus.

A kurzus létrejöttkor automatikusan generálódik egy meghívó sablon is. A *Meghívó sablon használatáról* részletesebben a [Beiratkozás](#) résznél olvashatunk.

Határidők

Beiratkozás vége Eredményszerzés vége

Beiratkozási lehetőségek


Automatikusan generálunk Önnek egy meghívósablont

Ezt követően van lehetőségünk kurzusobjektumok hozzáadására, vagy a kurzus áttekintésére az *Admin* felületen.

4. lépés: Kurzusobjektumok hozzáadása

Amennyiben a kurzusobjektumok hozzáadását választottuk, az alábbi lehetőségek közül választhatunk:

- *Üres objektum*
- *Tananyag*
- *Külső feltétel*
- *EPUB*
- *Nexius vizsga*
- *Videó tartalom*


ADMIN HÍREK KURZUSAIM KEMP ELEK

Nyitóoldal > **Kurzusok** > ?

Kurzsasablon

Kurzusadatok

Kurzusobjektumok
Opcionális

Mi legyen a kurzus tartalma?

Üres objektum

Tananyag

Külső feltétel

Unipoll vizsga

EPUB

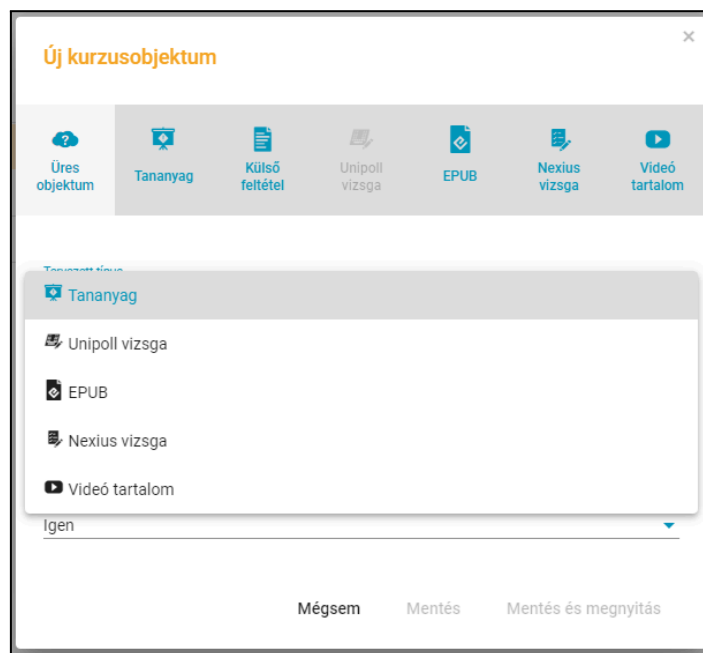
Nexius vizsga

Videó tartalom

Üres objektum

Üres objektumokat akkor érdemes létrehozni, ha már ismertek a kurzusobjektummal kapcsolatos adatok és beállítások, de a tartalom még dolgoznak. A későbbiek során ezek az *Üres objektumok* átalakíthatók más kurzusobjektumokká. Egy kivétellel, ugyanis *Üres objektumból Külső feltétel* nem lehet.

Üres objektum esetén azok a paraméterek lesznek elérhetőek, amelyek a későbbi kurzusobjektum típusnál is megjelennek.



Tananyag

A *Tananyag* tanulói interaktivitással működő oktatási tartalom. Tanulásra, és a megszerzett tudás ellenőrzésére (eredményszerző/gyakorló teszt) egyaránt alkalmas.

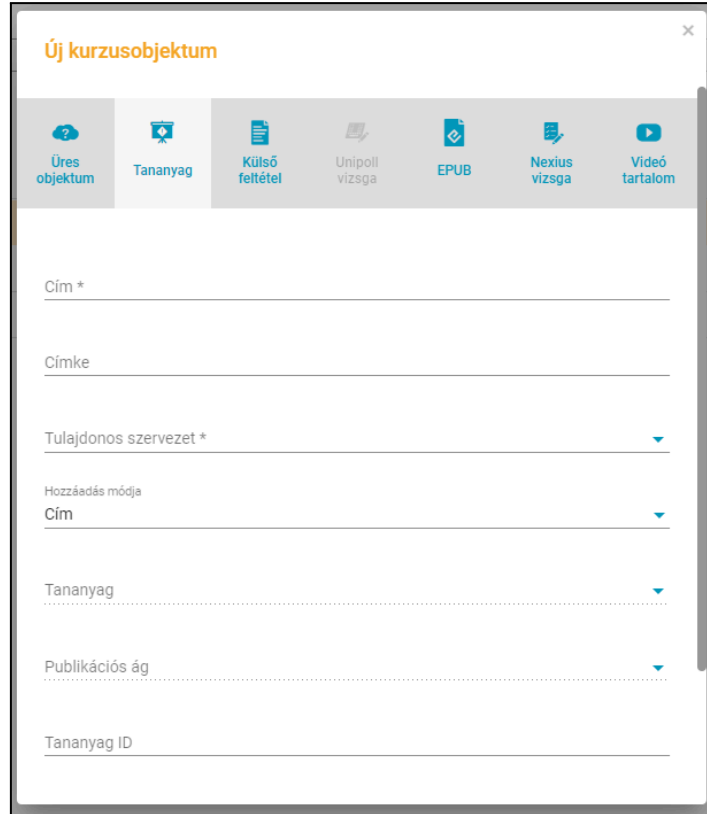
Fontos!

Csak Tanulmányi típusú kurzusba engedélyezett a bekötése.

Tananyag típusú kurzusobjektum esetén kötelező megadni a *Címet*, a *Tulajdonos szervezetet*, valamint a tananyag kurzusba történő bekötéséhez ki kell választanunk, hogy *Cím* vagy *Publikációs ág azonosító* alapján történik a bekötés.

- Ha a *Publikációs ág azonosító* alapján szeretnénk bekötni a tananyagot, csak olyan azonosítót tudunk bekötni, ami a kiválasztott tulajdonos szervezethez tartozik, és legalább egy sikeres publikáció történt korábban belőle. (Csak ágat, verzió nélkül nem listáz, valamint maximum 20 találat listázódik, kereséssel pontosítható a találati lista.)

- Ha a *Cím* szerinti bekötést választottuk, ki kell választanunk a *Tananyagot*, amit be szeretnénk kötni a kurzusba. A megadott szervezethez tartozó első 20 tananyag cím listázódik, kereséssel pontosítható a találati lista. Ezt követően a tananyaghoz elérhető publikációkból lehet választani a *Publikációs ág* publikáláskori neve alapján.



Külső feltétel

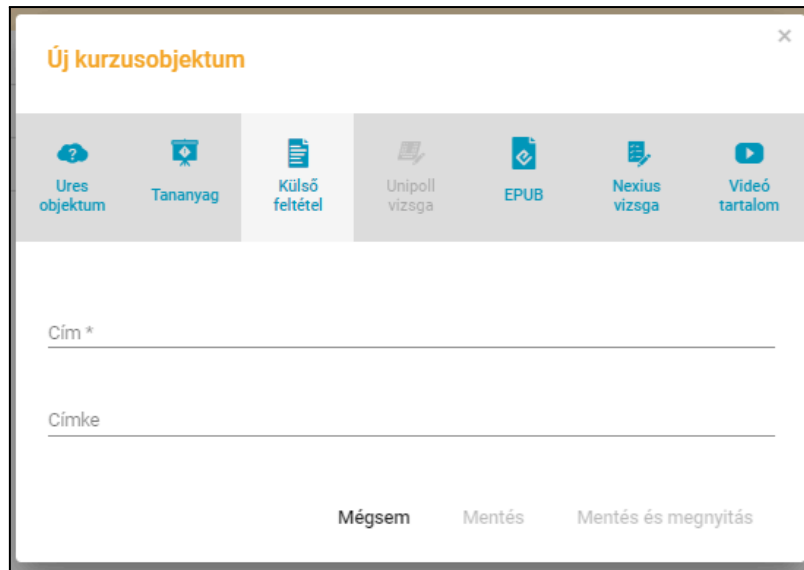
A *Külső feltétel* lehet egy dolgozat/teszt/beadandó, ami a képzésmenedzsment rendszeren kívül kerül beadásra a kurzus szolgáltató szervezetéhez.

Fontos!

Csak Tanulmányi típusú kurzusba engedélyezett a bekötése.

Csak a *Cím* megadása kötelező.

Minden esetben kötelező a teljesítése, tehát, amíg nem hagyja jóvá az illetékes adminisztrátor, nem tudják abszolválni a kurzust a tanulók.



EPUB

Az *EPUB* egy ingyenesen hozzáférhető, nyílt forráskódú elektronikus könyv szabvány. Az EPUB-ban íródott fájlok kiterjesztése: .epub.


Fontos!


Csak Tanulmányi típusú kurzusba engedélyezett a bekötése.


Kötelező megadni a *Címet* és a *Tulajdonos szervezetet*, valamint a kurzusobjektum kurzusba történő bekötéséhez ki kell választanunk, hogy *Cím* vagy *Katalógus azonosító* alapján történik-e a bekötés.


- Ha *Cím* szerint szeretnénk hozzáadni, akkor azok az EPUB-ok listázódnak ki, amelyek hozzá vannak rendelve a kurzusszervező szervezetéhez (*Tulajdonos szervezet*).
- *Katalógus azonosító* megadása esetén bemásolhatjuk az azonosítót a mezőbe.


Új kurzusobjektum
✕



Ures objektum



Tananyag


Külső feltétel


Unipoll vizsga


EPUB


Nexius vizsga


Videó tartalom

Cím *

Címke

Tulajdonos szervezet *

Hozzáadás módja

Cím

EPUB

Kötelező

Igen

Mégsem Mentés Mentés és megnyitás

Nexius vizsga

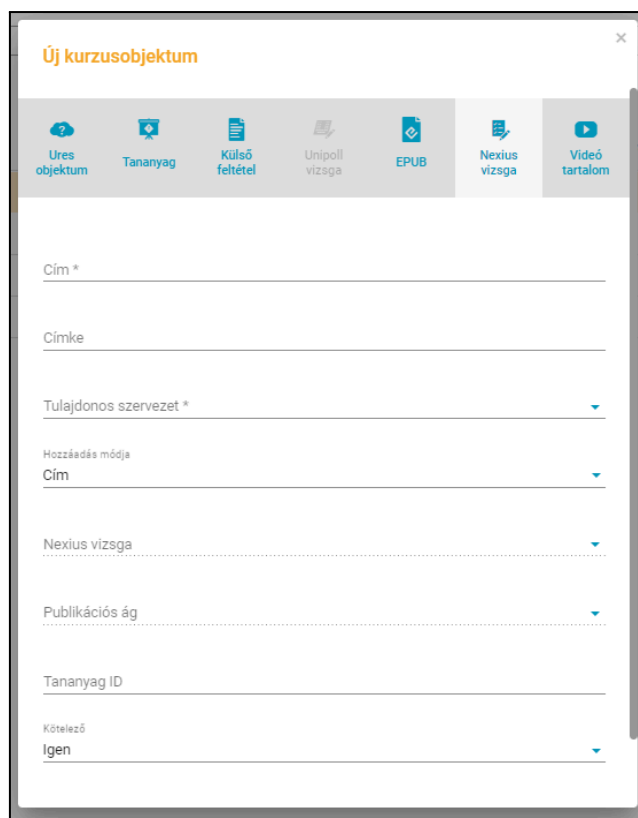
A *Nexius vizsga* a tananyagszerkesztőben Nexius vizsga típusú csomagként publikált vizsgafeladat, mely egyetlen vizsga tesztet tartalmaz.

Fontos!

Csak Vizsga típusú kurzusba engedélyezett a bekötése.

Nexius vizsga típusú kurzusobjektum esetén kötelező megadni a *Címet*, a *Tulajdonos szervezetet*, valamint a kurzusba történő bekötéséhez ki kell választanunk, hogy *Cím* vagy *Publikációs ág azonosító* alapján történik a bekötés.

- *Publikációs ág azonosító* szerinti bekötésnél csak olyan azonosító köthető be, ami a kiválasztott tulajdonos szervezethez tartozik. (Maximum 20 találat listázódik, kereséssel pontosítható a találati lista.)
- *Cím* szerinti bekötés esetén ki kell választanunk a *Nexius vizsga* tananyagot, amit be szeretnénk kötni a kurzusba. A megadott szervezethez tartozó első 20 vizsga tananyag cím listázódik, kereséssel pontosítható a találati lista. Ezt követően a vizsga tananyaghoz elérhető publikációkból lehet választani a *Publikációs ág* publikáláskori neve alapján.



Videó tartalom

A videó tartalom az *Aether* rendszerében feltöltött MP4 formátumú médiatartalom.


Fontos!


Csak Tanulmányi típusú kurzusba engedélyezett a bekötése.


Kötelező megadni a *Címet* és a *Tulajdonos szervezetet*, valamint a kurzusobjektum kurzusba történő bekötéséhez ki kell választanunk, hogy *Cím* vagy *Katalógus azonosító* alapján történik-e a bekötés.


- Ha *Cím* szerint szeretnénk hozzáadni, akkor azok a videók listázódnak ki, amelyek hozzá vannak rendelve a kurzus szervező szervezetéhez (*Tulajdonos szervezet*).
- *Katalógus azonosító* megadása esetén bemásolhatjuk az azonosítót a mezőbe.


Új kurzusobjektum
✕



Ures objektum



Tananyag


Külső feltétel


Unipoll vizsga


EPUB


Nexius vizsga


Videó tartalom

Cím *

Címke

Tulajdonos szervezet *

Hozzáadás módja

Cím

Videó tartalom

Kötelező

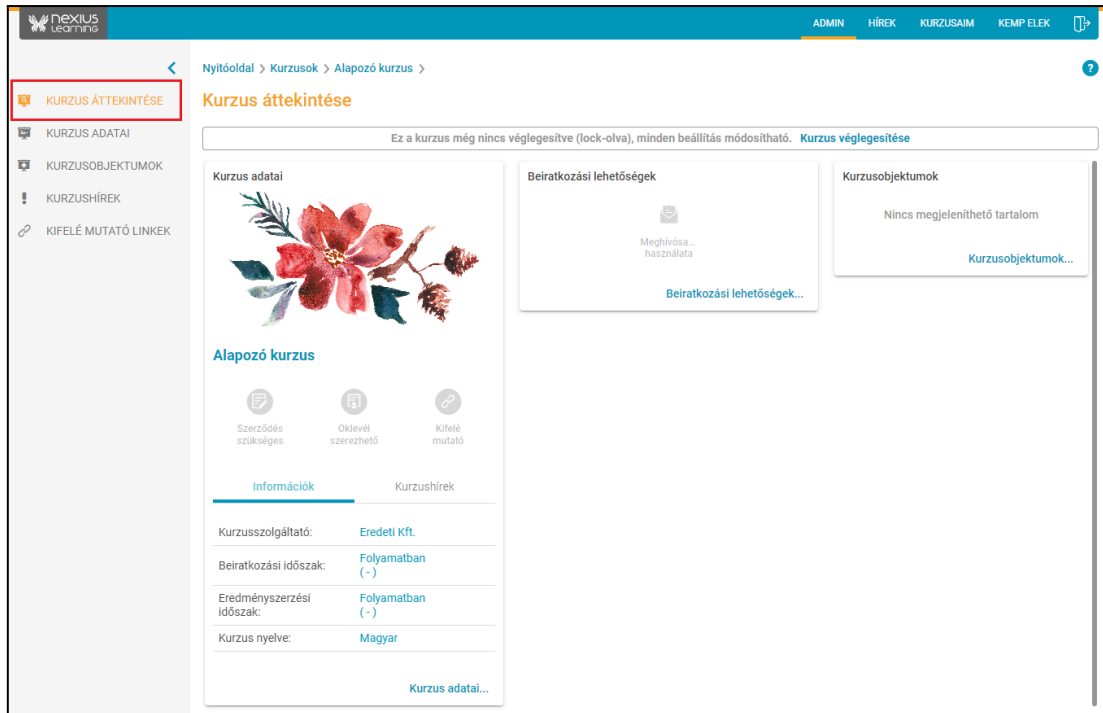
Igen

Mégsem
Mentés
Mentés és megnyitás

5. lépés: Kurzus áttekintése

Mentést követően átkerülünk a *Kurzus áttekintése* oldalra.

A *Kurzus áttekintése* oldal gyors összefoglalást nyújt a kurzusról, itt gyorsan ellenőrizhetjük a kurzus legfőbb beállításait, valamint ráláthatunk a kurzus általános állapotára vonatkozó adatokra.



6. lépés: Kurszus adatai

A *Kurszus adatai* oldalon láthatjuk a kiválasztott kurzusra vonatkozó, a *Nexius* rendszerben tárolt adatokat.

Alapadatok

A kurzus létrehozásakor megadtunk kötelező adatokat, ezeket az *Alapadatok* fülön láthatjuk, és amennyiben szükséges módosíthatjuk.

Az *Alapadatok* fülön lehetőségünk van *Megfelelési értesítést* beállítani. Ez egy üzenet, ami a kurzus összes követelményének megfelelésekor jelenik meg a tanulóknak.

Érdeemes továbbá megemlíteni a *Megfelelési értesítés* és a *Kifelé mutató linkek* viszonyát. A *Kifelé mutató linkek* fülön beállított paramétereknek megfelelően, a *Megfelelési értesítés* ablakban megjelenik a korábban mentett üzenet és a link a tanuló számára.

A *Kifelé mutató linkek* működéséről bővebben az alábbi dokumentumban olvashatunk:

- *LMS Quickguide: Létrehozott kurzusok menedzselése kurzusszervező jogosultsággal*

Beiratkozás

A *Beiratkozás* fülön keresztül szabályozhatjuk, hogy milyen beiratkozási formákat és beiratkozási csatornákat engedélyezünk.

Kurzusszervezőként engedélyezhetjük a *Meghívósablon használatát*, a *Beíratást külső rendszerből*, az *Ajánlat használatát*, *Publikusan elérhető*, továbbá, hogy *Kampányon keresztül elérhető* legyen a kurzus.

Szerepköröket tekintve érdemes megemlítenünk, hogy bár a meghívós beiratkozási formát kurzusszervezőként tudjuk engedélyezni, de a meghívó kezelés már másik jogosultsági szinthez kötött (pl. admin, operátor, tanár). A [Külső rendszereket](#) azonban a kurzusszervezőnek kell beállítania.

Az *Ajánlatcsomagok* létrehozásával és szerkesztésével kapcsolatban hasznos információk találhatóak az alábbi dokumentumban:

- *LMS Quickguide: Létrehozott kurzusok menedzselése kurzusszervező jogosultsággal*

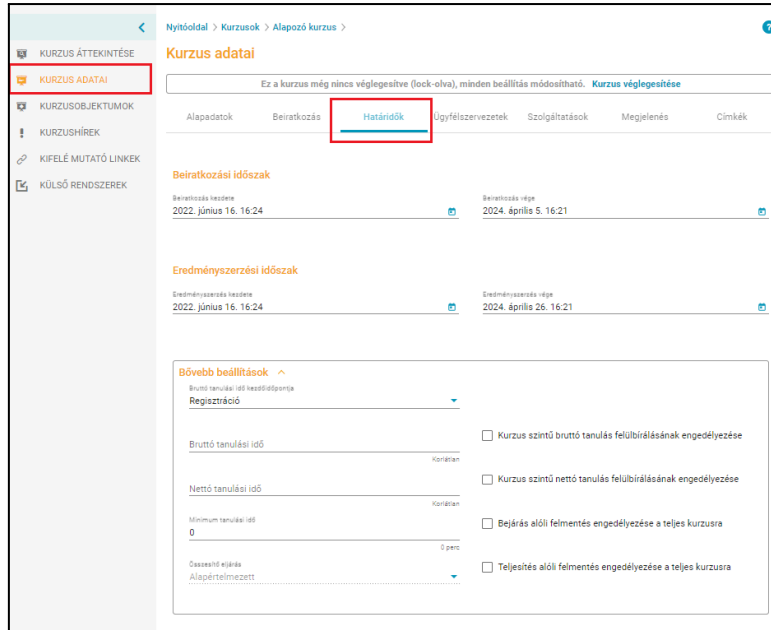
Határidők

A *Határidők* fülön beállíthatjuk a *Beiratkozási* és az *Eredményszerzési időszak kezdetét és végét*, valamint további beállítási lehetőségek közül is választhatunk.

Fontos!

Tanulóval rendelkező kurzus esetén csak olyan beállításokat szabad módosítani, amelyek a tanulóra nézve nem teremtenek hátrányos helyzetet.

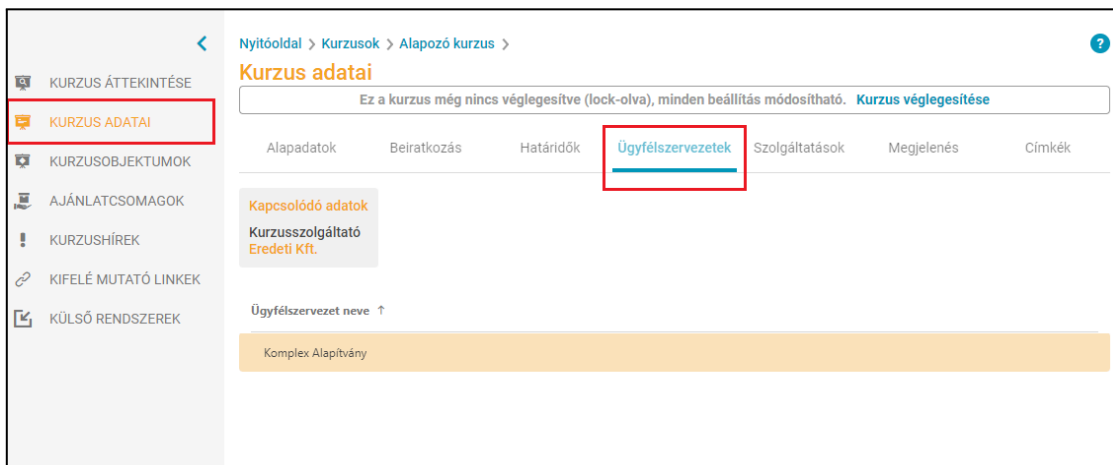
Figyelem! A módosítások a tanulói eredmények újraellenőrzését váltják ki, és ezeknek a folyamatoknak a lefutása eltarthat egy ideig.



Ügyfélszervezetek

Az *Ügyfélszervezetek* fülön megtekinthetjük a kurzushoz köthető szervezetek listáját:

- a *Kurzusszolgáltató szervezetet*, és
- az *Ügyfélszervezet(ek)et*



A kurzusszolgáltató szervezetet módosíthatjuk a *Kursus adatai/Alapadatok* fülön, amennyiben több szervezetben is kurzusszervező szerepkörrel rendelkezünk.

Fontos, hogy figyeljünk a módosításkor, mert ha ezt átállítjuk, az érvényben lévő jogosultságok függvényében megváltozhat, hogy kinek mihez van joga a kurzusnál.

A *Kurzusszolgáltató szervezetben* adott szerepkörrel rendelkezők a kurzus egészére vonatkozóan látnak rá az adatokra. Az *ügyfélszervezeti* szerepkörrel rendelkezők csak az adott *Ügyfélszervezethez* csatlakozott tanulókkal kapcsolatban látnak rá az adatokra, természetesen a különböző szerepköröknek megfelelő jogosultsági szinthez kötötten.

Egy kurzushoz csak egy *Kurzusszolgáltató szervezet*, de több *Ügyfélszervezet* is kapcsolható.

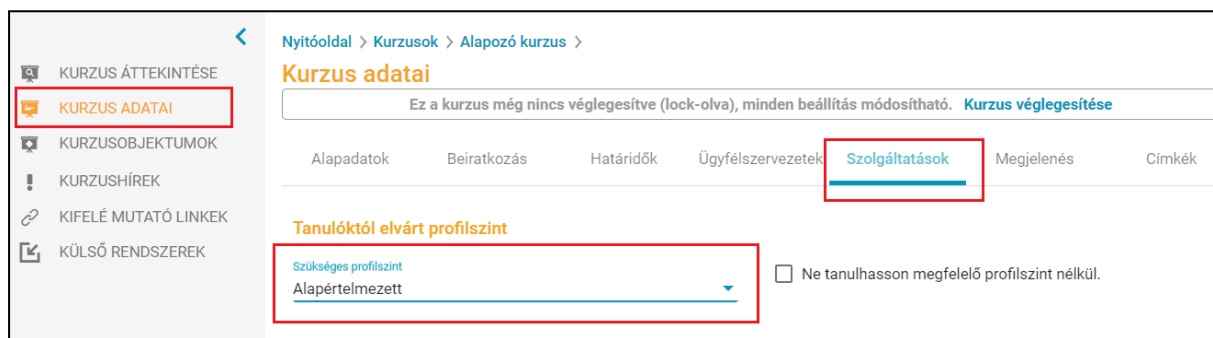
Fontos!

Kurzusszervező nem tud hozzáadni új szervezetet, ebben segítségünkre lehet az ügyfélszolgálat (support@nexiuslearning.com).

Szolgáltatások

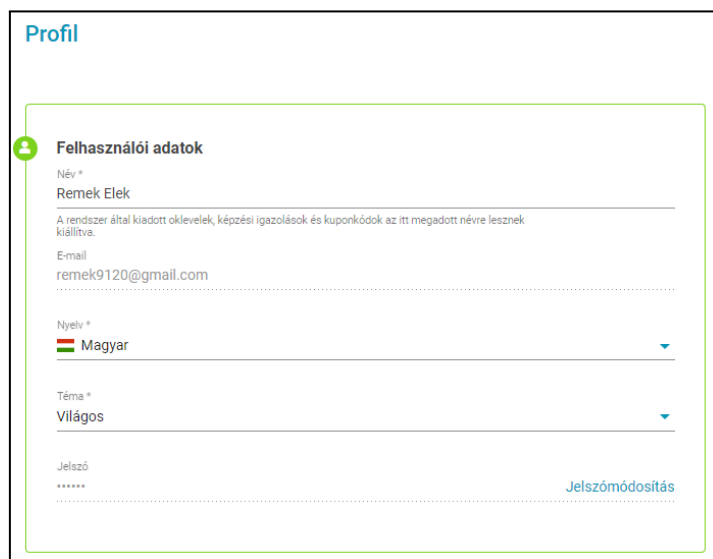
A *Szolgáltatások* fülön olyan plusz funkciókat kapcsolhatunk be a kurzusra vonatkozóan, amelyekre nincs feltétlenül szükség minden egyes kurzusnál.

A *Szolgáltatások* fülön módosíthatjuk a *Tanulóktól elvárt profilszintet* (lehetséges értékek: *Alapértelmezett, Számlázható, Szerződhető, Statisztikai*). A különböző profilszintekkel szabályozhatjuk, hogy milyen adatokat kérünk be a tanulóktól.



The screenshot shows the course management interface. On the left, a sidebar contains navigation options: KURZUS ÁTTEKINTÉSE, **KURZUS ADATAI** (highlighted with a red box), KURZUSOBJEKTUMOK, KURZUSHÍREK, KIFELÉ MUTATÓ LINKEK, and KÜLSŐ RENDSZEREK. The main content area shows the breadcrumb 'Nytitóoldal > Kurzusok > Alapozó kurzus >' and the title 'Kurzus adatai'. Below the title, there is a message: 'Ez a kurzus még nincs véglegesítve (lock-olva), minden beállítás módosítható. [Kurzus véglegesítése](#)'. A horizontal menu contains tabs: Alapadatok, Beiratkozás, Határidők, Ügyfélszervezetek, **Szolgáltatások** (highlighted with a red box), Megjelenés, and Címkék. Under the 'Szolgáltatások' tab, the section 'Tanulóktól elvárt profilszint' is visible. It features a dropdown menu with 'Szükséges profilszint' and 'Alapértelmezett' (highlighted with a red box). To the right of the dropdown is a checkbox labeled 'Ne tanulhasson megfelelő profilszint nélkül.'.

Alapértelmezett profilszint esetén *Név* megadása és a csillaggal (*) jelölt mezők kitöltése kötelező.



The screenshot shows the 'Profil' (Profile) form. It is titled 'Felhasználói adatok' (User data). The form contains the following fields:

- Név *** (Name): Remek Elek
- E-mail**: remek9120@gmail.com
- Nyelv *** (Language): Magyar (Hungarian)
- Téma *** (Topic): Világos (Light)
- Jelszó** (Password): *****

 A link for 'Jelszómódosítás' (Change password) is located next to the password field. A note below the name field states: 'A rendszer által kiadott oklevelek, képzési igazolások és kuponkódok az itt megadott névre lesznek kiállítva.' (Certificates, training certificates and coupon codes issued by the system will be issued to the name provided here.)

Számlázható profilszint esetén a *Név* mellett további adatként a *Cím* és *Telefonszám* megadása kötelező.

Kérjük, adja meg további személyes adatait:

Állandó lakcím / számlázási cím

Állandó lakcím / számlázási cím

Ország *
Magyarország

Irányítószám * Város *

Cím *

Telefonszám *

A levelezési cím azonos a lakcímmel.


Szerződhetető profilszint esetén *Név* és *Cím*, továbbá a *Születési adatok* megadása kötelező.

Születési adatok

Figyelem! A születési adatok később nem módosíthatók.

Születési név *
A mező kitöltése kötelező

Anyja neve *
A mező kitöltése kötelező

Születési idő * 
A mező kitöltése kötelező
Hibás születési dátumot adott meg

Születési hely *
A mező kitöltése kötelező

Statisztikai profilszint esetén a fenti adatokon kívül a *Statisztikai adatok* megadása is kötelező.

Statistikai adatok

Az elektronikus adatszolgáltatás a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről alapján kötelező.

Neme * ▼
A mező kitöltése kötelező

Munkajogi státusz * ▼
A mező kitöltése kötelező

Legmagasabb iskolai végzettség * ▼
A mező kitöltése kötelező

Szakképesítések száma * ▼
A mező kitöltése kötelező

Oktatási azonosító

Elsődleges szak
Nem választok ▼

Másodlagos szak
Nem választok ▼

Harmadlagos szak
Nem választok ▼

A *Szolgáltatások* fülön láthatjuk továbbá, hogy fel van-e töltve a kurzushoz *Szerződés-* vagy *Oklevél sablon*.

Fontos!

Sablonok feltöltésére nincs lehetőségünk, ehhez kérjük az ügyfélszolgálat segítségét.

Nyitóoldal > Kurzusok > Alapozó kurzus >
?

- KURZUS ÁTTEKINTÉSE
- KURZUS ADATAI
- KURZUSOBJEKTUMOK
- KURZUSHÍREK
- KIFELÉ MUTATÓ LINKEK
- KÜLSŐ RENDSZEREK

Kurzus adatai

Ez a kurzus még nincs véglegesítve (lock-olva), minden beállítás módosítható. [Kurzus véglegesítése](#)

Alapadatok
Beiratkozás
Határidők
Ügyfélszervezetek
Szolgáltatások
Megjelenés
Cimkéek

Tanulóktól elvárt profilszint

Szükséges profilszint
Alapértelmezett

Ne tanulhasson megfelelő profilszint nélkül.

Szerződés- és oklevélsablon

Szerződéssablon ▼

Oklevelesablon neve ▼
LMS bemutató tanúsítvány

A *Szolgáltatások* fülön engedélyezhetjük a *Kurzus szintű adatkezelési tájékoztató* használatát.

Engedélyezést követően új menüpont jelenik meg *Adatkezelési tájékoztatók* néven, ahova átnavigálva feltölthetjük a dokumentumokat.

Az [adatkezelés tájékoztatók feltöltésével](#) kapcsolatban bővebb információ lentebb található.

The screenshot shows the 'Kurszus adatai' (Course data) page. The left sidebar has 'KURZUS ADATAI' highlighted. The main content area shows the 'Szolgáltatások' tab selected. Below it, the 'Bővebb beállítások' section is expanded, showing several settings with checkboxes. The 'Kurszus szintű adatkezelési tájékoztató' checkbox is checked and highlighted with a red box. Other settings include 'Napi statisztika', 'Értesítés küldése kurzusszolgáltató szervezet adminjának', 'Értesítés küldése supportnak', 'Kuponok engedélyezése', and 'MS Teams megnyitásának engedélyezése'.

A *Szolgáltatások* fülön engedélyezhetjük a *Kurzuscsoportok* használatát:

- a csoportokban bekapcsolhatjuk a *Fórum* funkciót,
- engedélyezhetjük, hogy a csoportokban *Konzultációkat* szervezzenek, amelyen a csoport tagjai részt tudnak venni, továbbá
- a csoportokhoz *Segédanyagok* tölthetők fel, amelyeket a csoportok tagjai le tudnak tölteni.

Az egyes funkciók ki- és bekapcsolására lehetőségünk van, de *Fórum* és *Konzultáció* szervezése, valamint *Segédanyagok* feltöltése nem a kurzusszervező feladata.

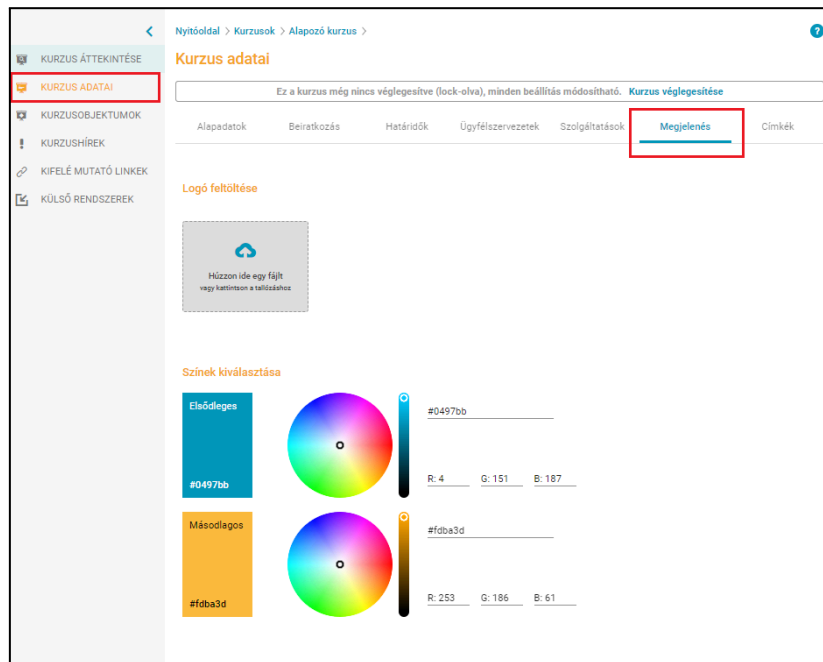
The screenshot shows the 'Kurszus adatai' (Course data) page. The left sidebar has 'KURZUS ADATAI' highlighted. The main content area shows the 'Szolgáltatások' tab selected. Below it, the 'Csoportfunkciók' section is expanded, showing several settings with checkboxes. The 'Kurzuscsoportok használata' checkbox is checked and highlighted with a red box. Other settings include 'Fórum használata', 'Konzultációk használata', and 'Segédanyagok használata'.

Megjelenés

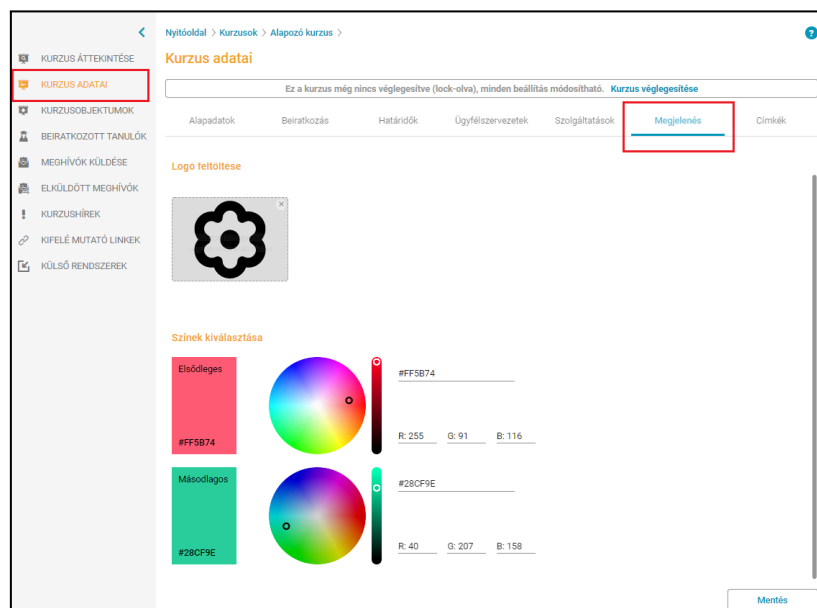
A *Megjelenés* módosításával egyedivé varázsolhatóak a kurzusok.

A *Megjelenés* fülön tölthetünk fel logót a kurzushoz (ez a logó jelenik meg a kurzus oldal fejlécének bal sarkában, elfogadott formátum: .svg), továbbá a színek kiválasztásával adhatjuk meg az alkalmazandó *elsődleges* és *másodlagos színeket* (a kurzus oldal a tanulók felé ezekkel a színekkel fog megjelenni).

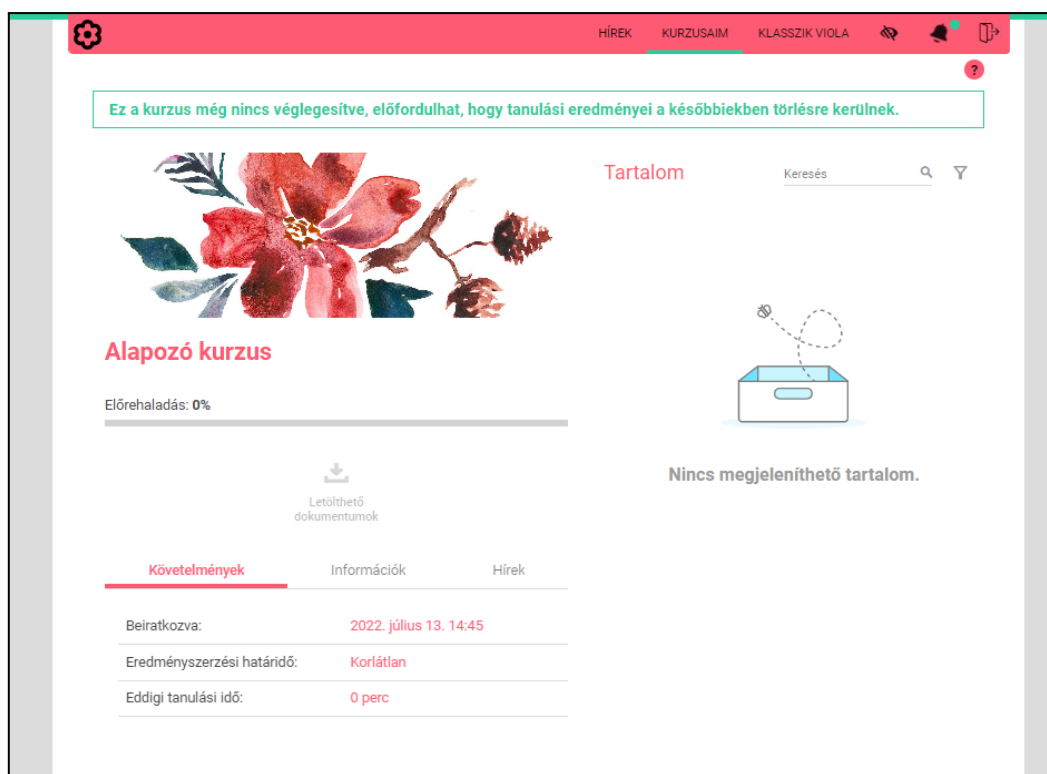
Alapbeállítás szerinti megjelenés:



Módosított megjelenés:



Módosítást követően az alábbiak szerint változik a tanulók felé a kurzus megjelenése:



Címkék

A *Címkék* használata *Külső rendszerekkel* való kapcsolat esetén különösen fontos szerepet játszhat.

Bármely elérhető címkekategória szerint vehetünk fel címkét, és a felvett címkéket törölni is tudjuk. Azonos nevű címkét csak egyszer vehetünk fel. Egy kategóriában maximum 200 címkét választhatunk ki, és egy címke maximum 100 karakter hosszú lehet. A már felvett címkék közül kapunk ajánlást.

A *Címkék* fülön láthatók mind a kurzushoz felvett címkék, mind a kurzus kurzusobjektumaira felvett címkék. (A kurzus címkék szürkék, a kurzusobjektumok címkéi pedig sárga színűek.)

Szinkronizálhatjuk a címkéket az elérhető kategóriák szerint, ezáltal a kurzus szintjén ismétlődések nélkül láthatjuk az összes releváns címkét. A szinkronizált címkék jelennek meg elől, sárga színnel kiemelve, utána a kurzuson felvettek.

7. lépés: Kurszusobjektumok hozzáadása és szerkesztése

Hozzáadhatunk új kurzusobjektum(ka)t, módosíthatjuk a kurzus objektumainak sorrendjét, létrehozhatunk kurzusobjektumokból csoportokat, továbbá elérhetőek számunkra az alábbi funkciók:

Kurszusobjektumok	Elérhető	Megjegyzés
Szerkesztés gomb	✓	
Előnézet	✗	Egyedül EPUB esetében érhető el az előnézet.
Törlés	✓	Még nem véglegesített kurzus esetén.
Új kurzusobjektum	✓	
Sorrend szerkesztése	✓	Kurszusobjektum és kurzusobjektum csoport szinten is.
Csoportosítás	✓	

Új kurzusobjektum

Új kurzusobjektum felvételére a *Kurzusobjektumok* fülön is lehetőségünk van.

A kurzusszervező számára létrehozható kurzusobjektumok:

Kurzusobjektumok / Új kurzusobjektum	Elérhető	Megjegyzés
Üres objektum	✓	Bármilyen típust felvehet, kivéve Külső feltételt.
Tananyag	✓	
Külső feltétel	✓	Még nem véglegesített kurzusban.
Unipoll vizsga	✗	
EPUB	✓	
Nexius vizsga	✓	
Videó tartalom	✓	








A kurzusobjektumok létrehozásával kapcsolatos mezők tulajdonságait, paramétereit, értékkészletét az alábbi dokumentum mutatja be részletesen:

- *LMS Reference Guide: Kurzusobjektum típusok*

Alapadatok

Cím megadása mindig kötelező.

←
Nyitóoldal > Kurzusok > Alapozó kurzus > Kurzusobjektumok > Bevezető tananyag >
?

-  KURZUS ÁTTEKINTÉSE
-  KURZUS ADATAI
-  **KURZUSOBJEKTUMOK**
-  AJÁNLATCSOMAGOK
-  KURZUSHÍREK
-  KIFELÉ MUTATÓ LINKEK
-  KÜLSŐ RENDSZEREK

Kurzusobjektum adatai

Ez a kurzus még nincs véglegesítve (lock-olva), minden beállítás módosítható. [Kurzus véglegesítése](#)

Alapadatok

Objektum típusa

Határidők

Előfeltételek

Címkék

Cím *

Bevezető tananyag

Címke

Index

1 Csoport

Leírás

0 / 2000

Bővebb beállítások ^

Jegyzetek 0 / 2000

Azonosító

478b78ad-7267-c2db-2fe3-39ea8fd47fe5

Külső azonosító

Létrehozó

Kemp Elek

Utóljára módosította

Létrehozás dátuma

2022. november 17. 13:20

Utolsó módosítás időpontja

Létrehozó alkalmazás

Mentés

Objektum típusa

Az *Objektum típusa* fülön megjelenő mezők és adatok az objektum típusától függenek. Minden objektum típust láthatunk, és szerkeszthetjük is az adatokat, csak az új kurzusobjektum bekötése korlátozott. ([Lásd fentebb.](#))

Nyitóoldal > Kurzusok > Alapozó kurzus > Kurzusobjektumok > Bevezető tananyag >
?

- KURZUS ÁTTEKINTÉSE
- KURZUS ADATAI
- KURZUSOBJEKTUMOK
- KURZUSHÍREK
- KIFELÉ MUTATÓ LINKEK
- KÜLSŐ RENDSZEREK

Kurzusobjektum adatai

Ez a kurzus még nincs véglegesítve (lock-olva), minden beállítás módosítható. [Kurzus véglegesítése](#)

Alapadatok	Objektum típusa	Határidők	Előfeltételek	Címkek
------------	-----------------	-----------	---------------	--------

Üres objektum
 Tananyag
 Külső feltétel
 Unipoll vizsga
 EPUB
 Nexius vizsga

Külső azonosító

Tananyag ID

Kötelező bejárni

Kötelező jól teljesíteni

Megosztottan kezeljük a tanuló eredményét

Tanulmányi keretek

Minimum tanulási idő Nincs megadva

Bruttó tanulási idő kezdőidőpontja

Bruttó tanulási idő Korlátlan Bruttó tanulási idő felülbírlásának engedélyezése

Nettó tanulási idő Korlátlan Nettó tanulási idő felülbírlásának engedélyezése

Indítások maximális száma Korlátlan Az indítások maximális száma felülírható

Bővebb beállítások

Bejárási súlyozás Bejárás alóli felmentés engedélyezése

Teljesítési súlyozás Teljesítés alóli felmentés engedélyezése

Várható tanulási idő Nincs megadva

Nyugalom megzavarására alkalmas tartalom

Rejtett kurzusobjektum

Maradjon elérhető

Határidők

A *Határidők* fülön láthatjuk a kurzus eredményszerzési időszakát, és beállíthatjuk a kurzusobjektumra vonatkozó *Eredményszerzési időszak kezdetét és végét*, amely időszak szűkebb kell, hogy legyen, mint a kurzusé.

A megadott kezdő időpont előtt és végső időpont után a tanuló nem tudja elérni az adott kurzusobjektumot.

The screenshot shows the 'Kurzusobjektum adatai' (Course Object Data) page. The 'Határidők' (Deadlines) tab is selected and highlighted with a red box. The page displays the course object's deadline settings. A red box also highlights the 'Határidők' tab in the top navigation bar. The main content area shows the course object's deadline period, with a red box highlighting the 'Határidők' tab in the top navigation bar. The main content area shows the course object's deadline period, with a red box highlighting the 'Határidők' tab in the top navigation bar. The main content area shows the course object's deadline period, with a red box highlighting the 'Határidők' tab in the top navigation bar.

Előfeltételek

Az *Előfeltételek* fülön tudunk hozzáadni vagy törölni kurzuson belüli másik kurzusobjektumot az adott objektum előfeltételeként. A kurzus véglegesítését követően már nincs lehetőségünk előfeltétel hozzáadására, de korábban hozzáadott törlésére igen.

The screenshot shows the 'Kurzusobjektum adatai' (Course Object Data) page. The 'Előfeltételek' (Prerequisites) tab is selected and highlighted with a red box. The page displays the course object's prerequisite settings. A red box also highlights the 'Előfeltételek' tab in the top navigation bar. The main content area shows a table with columns for 'Típus', 'Azonosító', 'Cím', 'Kötelező bejárni', and 'Kötelező jól teljesíteni'. The table is currently empty, and a red box highlights the 'Hozzáadás' (Add) button at the bottom left. The main content area shows a table with columns for 'Típus', 'Azonosító', 'Cím', 'Kötelező bejárni', and 'Kötelező jól teljesíteni'. The table is currently empty, and a red box highlights the 'Hozzáadás' (Add) button at the bottom left. The main content area shows a table with columns for 'Típus', 'Azonosító', 'Cím', 'Kötelező bejárni', and 'Kötelező jól teljesíteni'. The table is currently empty, and a red box highlights the 'Hozzáadás' (Add) button at the bottom left.

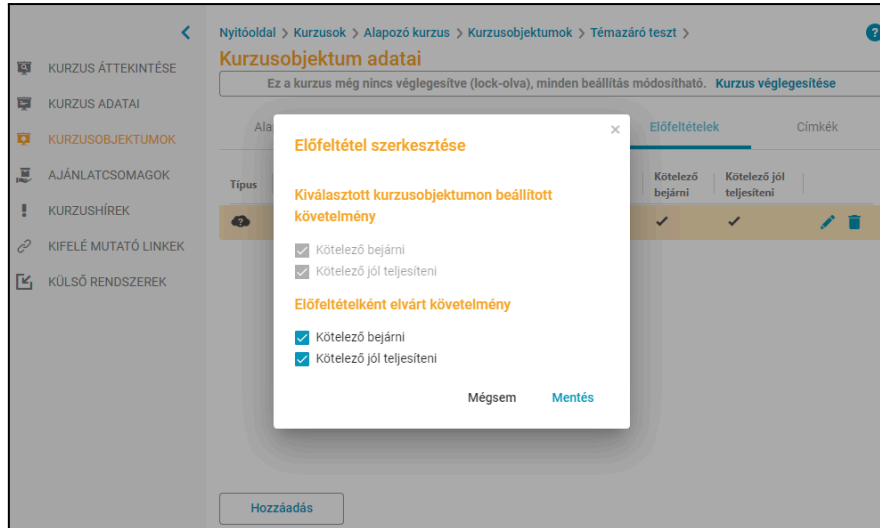
A **Hozzáadás** gombra kattintva megjelenik a **Lehetséges előfeltételek** listája (bal oldali oszlop). Ha a kiválasztott előfeltételre kattintunk, az átkerül a **Hozzáadni kívánt előfeltételek** listájára (jobb oldali oszlop).

A két lista a felettük található szűrővel egyszerre szűrhető és a keresővel szűkíthető.

Az **Előfeltétel** szerkesztéséhez kattintsunk duplán a korábban felvett előfeltételre vagy az előfeltétel sorában található ceruza ikonra.

A megjelenő ablakban láthatjuk a **Kiválasztott kurzusobjektumon beállított követelményeket** (kötelező bejárni, kötelező jól teljesíteni), továbbá beállíthatjuk az **Előfeltételként elvárt követelményeket** (kötelező bejárni, kötelező jól teljesíteni).

- **Kötelező bejárni:** Azt szabályozza, hogy a kurzusobjektum teljesítéséhez kötelező-e bejárni (megtekinteni) a kurzusobjektum minden egyes oldalát (előrehaladás).
- **Kötelező jól teljesíteni:** Azt szabályozza, hogy a kurzusobjektum elvégzéséhez kötelező-e teljesíteni a teszteket (eredmény).

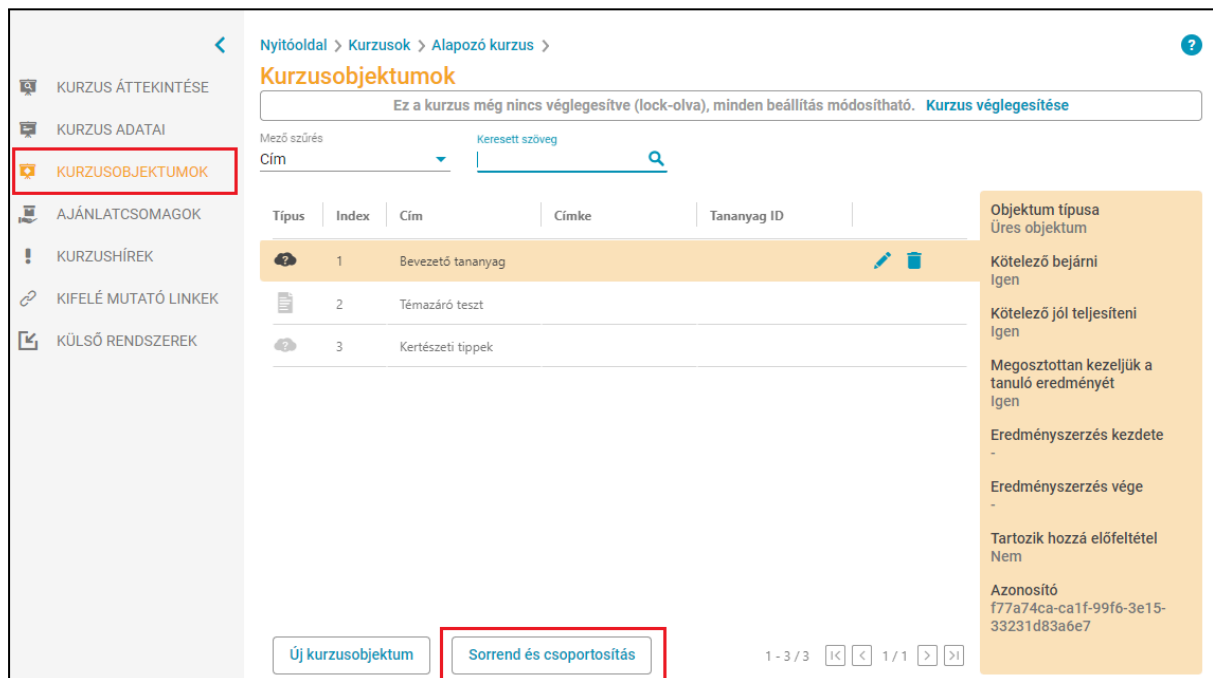


Címkék

Címkéket kurzusobjektum szinten is hozzá tudunk adni. Működését tekintve megegyezik a kurzus szinten elérhető funkciókkal. ([Lásd fentebb.](#)) Különbőség a kurzus szintű működésben, hogy jelenleg nincs szinkronizálásra lehetőség.

Kurzusobjektumok sorrendjének módosítása

A felvett kurzusobjektumok sorrendje módosítható, ehhez a *Kurzusobjektumok* fülön a *Sorrend és csoportosítás* gombra kell kattintanunk.



Kattintást követően a kurzusobjektumok listáját láthatjuk.

A kurzusobjektumok mozgatásához a listaelemek elején látható pöttyözött ikon fölé helyezve az egeret megjelenik egy nyílvégű kereszt, drag and drop módszerrel a kívánt sorrendet

kialakítva módosíthatjuk a kurzusobjektumok listáját. A *Mentés* gombra kattintva véglegesíthetjük az elvégzett műveletet. Figyeljük meg, miként változik a kurzusobjektumok *Index* száma mentést követően.

Nyitóoldal > Kurzusok > Alapozó kurzus > Kurzusobjektumok >

Sorrend és csoportosítás

Ez a kurzus még nincs véglegesítve (lock-olva), minden beállítás módosítható. [Kurzus véglegesítése](#)

Típus	Index	Cím	Címke	Tananyag ID
☰ ?	1	Bevezető tananyag		
☰ 📄	2	Témazáró teszt		☑
☰ ?	3	Kertészeti tippek		

Új kurzusobjektum csoport Mentés

Új kurzusobjektum csoport

Új kurzusobjektum csoport felvételére a *Kurzusobjektumok* fülön van lehetőségünk. Kattintsunk a *Sorrend és csoportosítás* gombra (ahogy a [sorrend módosításakor](#) tettük), ezt követően az *Új kurzusobjektum csoport* gombra kattintva a felugró ablakban megadhatjuk a csoport nevét. Az újonnan felvett kurzusobjektum csoport a lista tetején jelenik meg. Amíg nincs felvéve egy objektum csoport sem, addig nem jelenik meg sehol a csoportosítás.

Nyitóoldal > Kurzusok > Alapozó kurzus > Kurzusobjektumok >

Sorrend és csoportosítás

Ez a kurzus még nincs véglegesítve (lock-olva), minden beállítás módosítható. [Kurzus véglegesítése](#)

Típus	Index	Cím	Címke	Tananyag ID
☰ ?	1	Bevezető tananyag		
☰ 📄	2	Témazáró teszt		☑
☰ ?	3	Kertészeti tippek		

Új kurzusobjektum csoport

Név *

A mező kitöltése kötelező

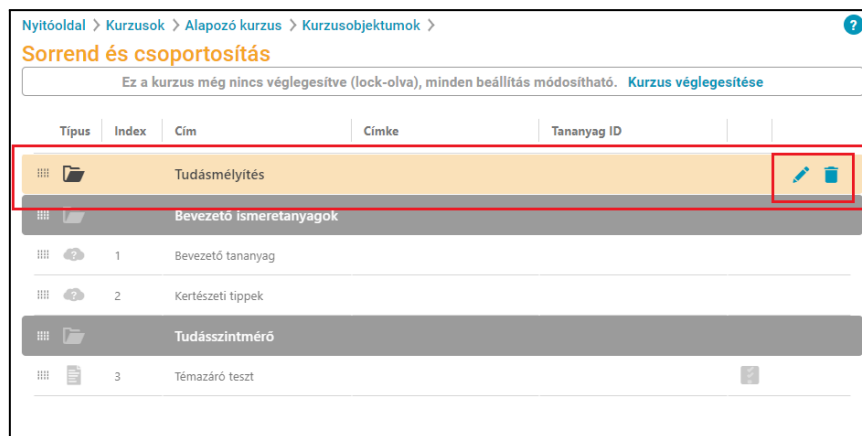
Mégsem Mentés

Új kurzusobjektum csoport Mentés

A kurzusobjektum csoport üresen nem menthető, tehát legalább egy kurzusobjektumot tartalmaznia kell.

A kurzusobjektum csoport neve szerkeszthető, ehhez a csoportra kattintva kijelöljük az adott csoportot, majd a ceruza ikonra kattintva elvégezzük a névmódosítást.

A ceruza ikon melletti kuka ikonra kattintva pedig törölhetjük a felvett kurzusobjektum csoportot. Törlés esetén csak a csoport törlődik, a benne található kurzusobjektumok megmaradnak.

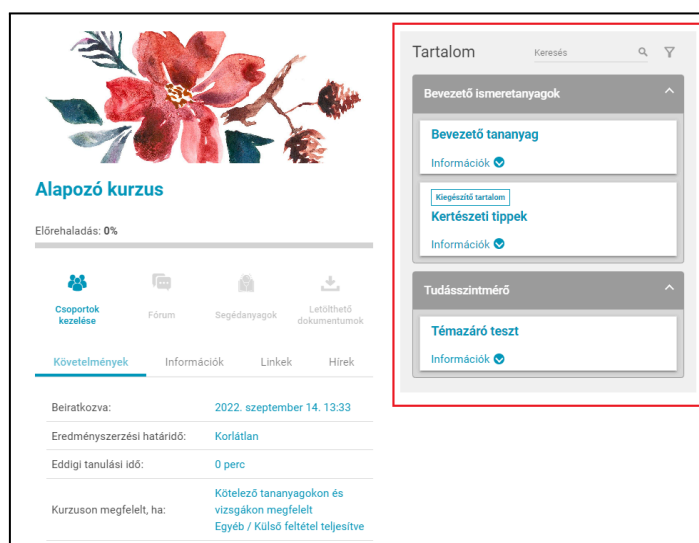


Kurzusobjektum csoportok sorrendjének módosítása

A kurzusobjektum csoportok sorrendje is módosítható [a korábban megismert drag and drop módszerrel](#).

Fontos! A kurzusobjektum csoportok és a kurzusobjektumok külön-külön mozgathatóak, tehát, ha egy csoportot mozgatunk, a csoportban található kurzusobjektumok nem kerülnek mozgatásra. Nem lesz sikeres a mentés mindaddig, amíg van üres csoport, és amíg van csoportba nem tartozó kurzusobjektum.

Megjegyzés: A Kurzusobjektum csoportok és a csoportokon belül a kurzusobjektumok sorrendje határozza meg, hogy milyen sorrendben jelenjenek meg a Kurzusobjektumok a tanulók felé megjelenített Kurzusrészletek oldalon a kurzusobjektumokat felsoroló *Tartalom* részben.



Kurzus szintű adatkezelési tájékoztatók

Ha a kurzusban be van kapcsolva a *Kurzus szintű adatkezelési tájékoztató*, akkor megjelenik az *Adatkezelési tájékoztatók* menüpont.

A funkciót bekapcsolni a *Kurzus adatainál*, a *Szolgáltatások* fülön lehet.

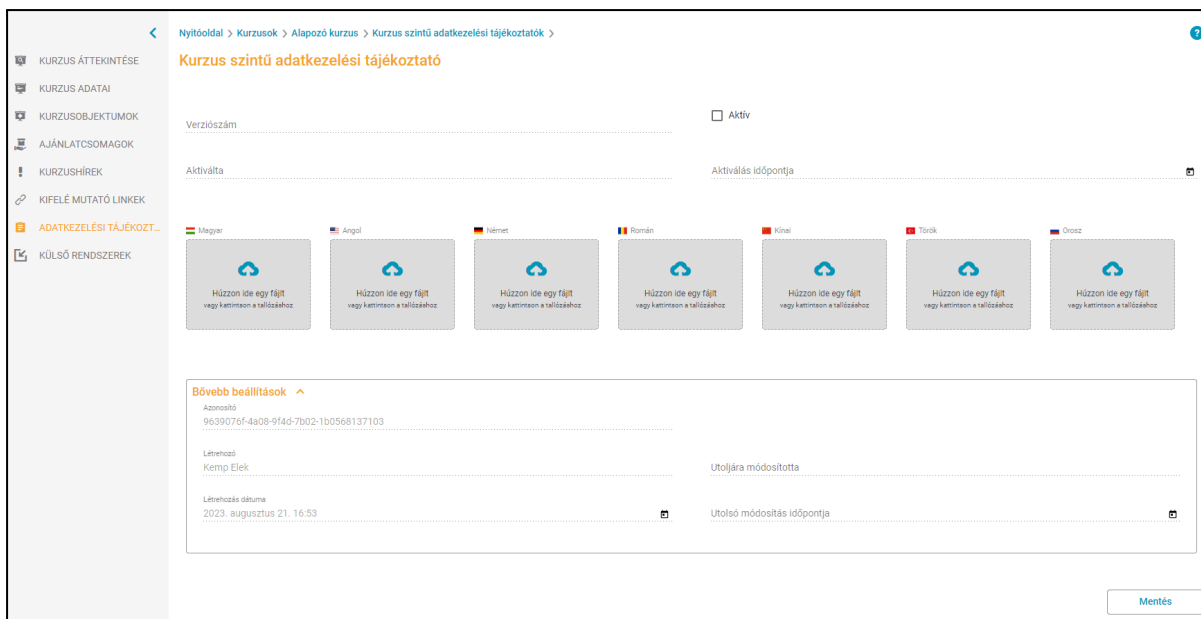
The screenshot shows the 'Kurzus adatai' (Course data) page. The left sidebar contains a menu with 'KURZUS ADATAI' highlighted. The main content area has a tab labeled 'Szolgáltatások' (Services) selected. Below the tabs, there is a section titled 'Bővebb beállítások' (More settings) with several options:

- Kurzus szintű adatkezelési tájékoztató
- Napi statisztika
- Értesítés küldése kurzusszolgáltató szervezet adminjának
- Értesítés küldése supportnak
- Kuponok engedélyezése
- MS Teams megnyitásának engedélyezése

Új dokumentum felvételéhez az *Új adatkezelési tájékoztató* gombra kell kattintani.

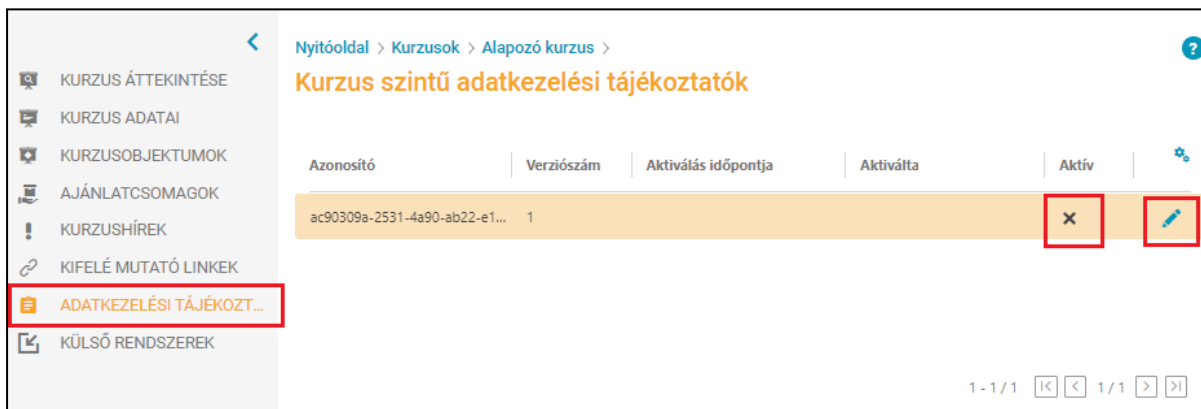
The screenshot shows the 'Kurzus szintű adatkezelési tájékoztatók' (Course level data management reports) page. The left sidebar has 'ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZT...' highlighted. The main content area shows a table with columns: 'Azonosító', 'Verziószám', 'Aktiválás időpontja', 'Aktiválta', and 'Aktív'. The table is empty, with a message 'Nincs megjeleníthető tartalom' (No content to display) and an icon of a box with a question mark. At the bottom left, there is a button labeled 'Új adatkezelési tájékoztató' (New data management report). At the bottom right, there is a pagination indicator '0-0/0' and navigation buttons.

Kattintást követően új oldal nyílik meg.



Mindegyik nyelvhez fel kell tölteni dokumentumot, ahol nincs meg az adott nyelvű fordítás, ott az angol nyelvű változat feltöltését javasoljuk.

A feltöltést félbe lehet hagyni, a *Mentés* gombra kattintva a rendszer elmenti az addig feltöltött dokumentumokat, később visszatérhetünk a lista oldalon található ceruza (*Szerkesztés*) ikonra kattintva, és folytathatjuk a feltöltést.



Fontos!

Alapértelmezetten inaktívak a feltöltött dokumentumok, ezt külön be kell pipálni a feltöltési felületen.

Nyitóoldal > Kurzusok > Alapozó kurzus > Kursus szintű adatkezelési tájékoztató

Kursus szintű adatkezelési tájékoztató

Verziószám: 1 Aktív

Aktiválta: _____ Aktiválás időpontja: _____

Magyar * Magyar.pdf
Húzzon ide egy fájlt vagy kattintson a tallózáshoz

Angol * English.pdf
Húzzon ide egy fájlt vagy kattintson a tallózáshoz

Német * German.pdf
Húzzon ide egy fájlt vagy kattintson a tallózáshoz

Román * Romanian.pdf
Húzzon ide egy fájlt vagy kattintson a tallózáshoz

Aktiválást követően a *Mentés* gombra kattintva felugró ablakban kér tőlünk megerősítést a rendszer a végrehajtandó művelethez.

Megerősítés

Amennyiben aktiválja ezt a verziót, akkor a kurzusba való következő belépésnél minden felhasználónak el kell fogadnia az adatkezelési tájékoztató új változatát. Biztos, hogy aktiválni szeretné ezt a verziót?

Nem Igen

A lista nézetben ellenőrizhetjük a *Verziószámot*, az *Aktiválás időpontját*, valamint, hogy ki *Aktiválta* az adott verziót.

Ekkor ismét megjelenik az *Új adatkezelési tájékoztató* gomb, így lehetőségünk van újabb adatkezelési tájékoztatók feltöltésére a korábban ismertetett módon.

Nyitóoldal > Kurzusok > Alapozó kurzus >

Kursus szintű adatkezelési tájékoztatók

Azonosító	Verziószám	Aktiválás időpontja	Aktiválta	Aktív
ac90309a-2531-4a90-ab22...	1	2023.08.22. 15:16	Kemp Elek	<input checked="" type="checkbox"/>

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZT...

Új adatkezelési tájékoztató

1 - 1 / 1

Fontos!

Egyszerre csak egy aktív verzió lehet.

Továbbá csak egy vehető fel az aktívon kívül, utána eltűnik az *Új adatkezelési tájékoztató* gomb, amíg nem aktiválják a lista tetején lévő inaktívat.

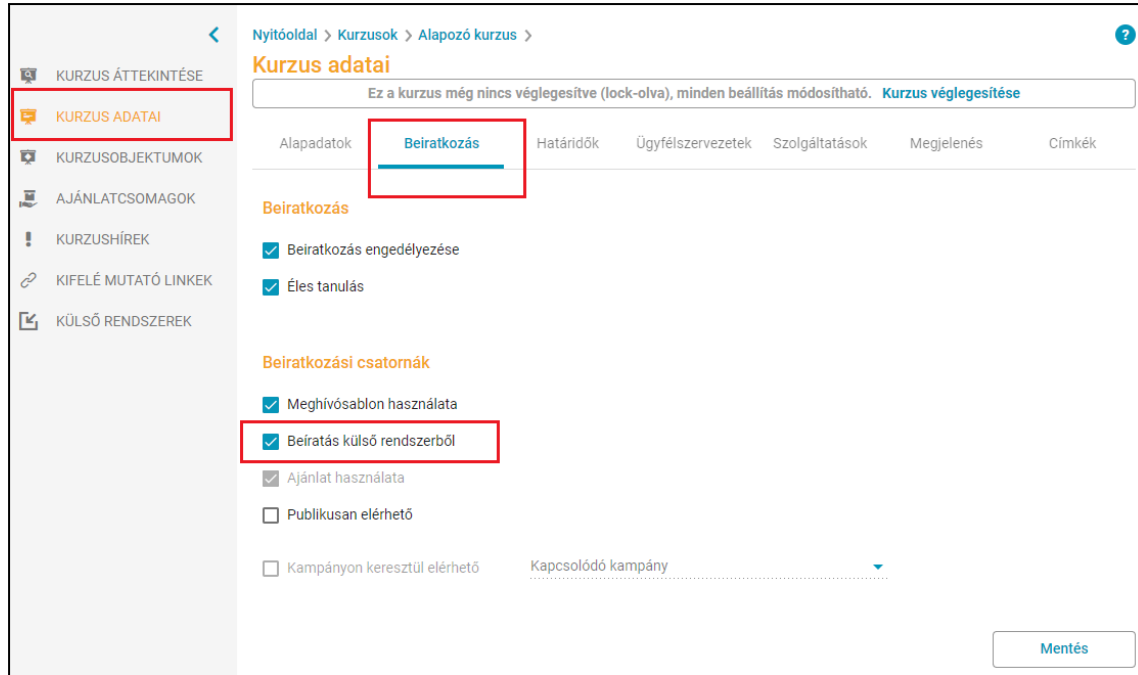
Azonosító	Verziószám	Aktiválás időpontja	Aktiválta	Aktív
75ea9c11-3de0-9c82-1b1e-ed0b67c...	4			X
9e1f01ee-7395-0d16-5c58-9603b10...	3	2023.08.22. 15:31	Kemp Elek	✓
8e44f207-9439-9d98-3d71-1c16b6f...	2	2023.08.22. 15:30	Kemp Elek	X
ac90309a-2531-4a90-ab22-e17e96a...	1	2023.08.22. 15:16	Kemp Elek	X

A korábban feltöltött és elmentett, de már inaktív verziók megtekinthetők, és letölthetők, de nem szerkeszthetők.

A dokumentum előnézeti megtekintéséhez a szem ikonra kell kattintani.

Külső rendszerek

A *Külső rendszerek* oldal lehetőséget nyújt a kiválasztott kurzushoz kapcsolódó külső rendszerek alkalmazásainak és beállításainak gyors áttekintéséhez. Ha a kurzusban be van kapcsolva a *Beiratkozás külső rendszerből*, akkor megjelenik a *Külső rendszerek* menüpont. A funkciót bekapcsolni a *Kursus adatainál*, a *Beiratkozás* fülön lehet.



A *Külső rendszerek* olyan alkalmazások, amelyek lehetővé teszik, hogy rajtuk keresztül érkezzenek a tanulók a kurzusba. Ilyen *Külső rendszer* például a KRÉTA.

Külső alkalmazások

Az oldal megnyitásakor megnyíló *Külső alkalmazások* fülön:

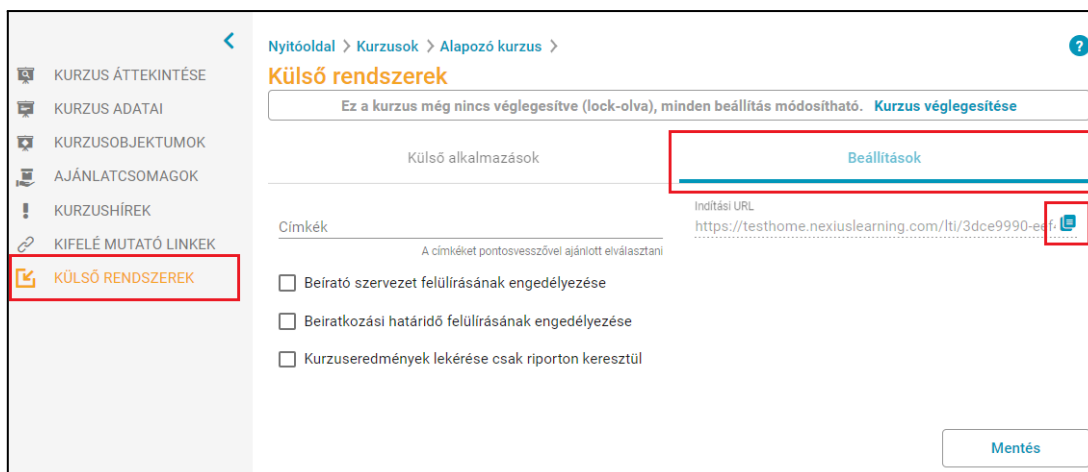
- ellenőrizhetjük, hogy az egyes külső rendszerek jelenleg elérik-e a kurzust, valamint
- szerkeszthetjük a kiválasztott, a kurzushoz kapcsolódó külső rendszer bejelentkezési beállításait,
- szükség esetén törölhetjük a kiválasztott, a kurzushoz kapcsolódó külső rendszert, vagy
- újabb, a kurzushoz kapcsolódó külső rendszert vehetünk fel.

Beállítások

A *Beállítások* fülön láthatóak az összes kapcsolódó rendszerre vonatkozó általános beállítások:

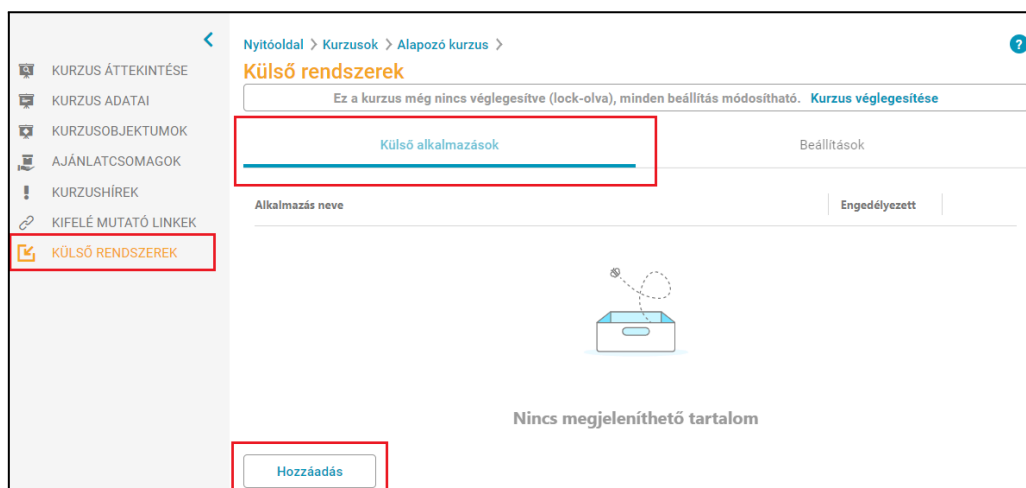
- a külső rendszerekben a kurzus milyen *Címkével* van ellátva,
- a külső rendszerek milyen műveleteket hajthatnak végre a kurzuson, valamint
- milyen, ún. *Indítási URL*-en keresztül érik el a kurzust.

Az *Indítási URL* egy kattintással vágólapra másolható.



Új külső alkalmazás felvétele

Új alkalmazás felvételéhez a *Külső alkalmazások* fülön a *Hozzáadás* gombra kell kattintani.

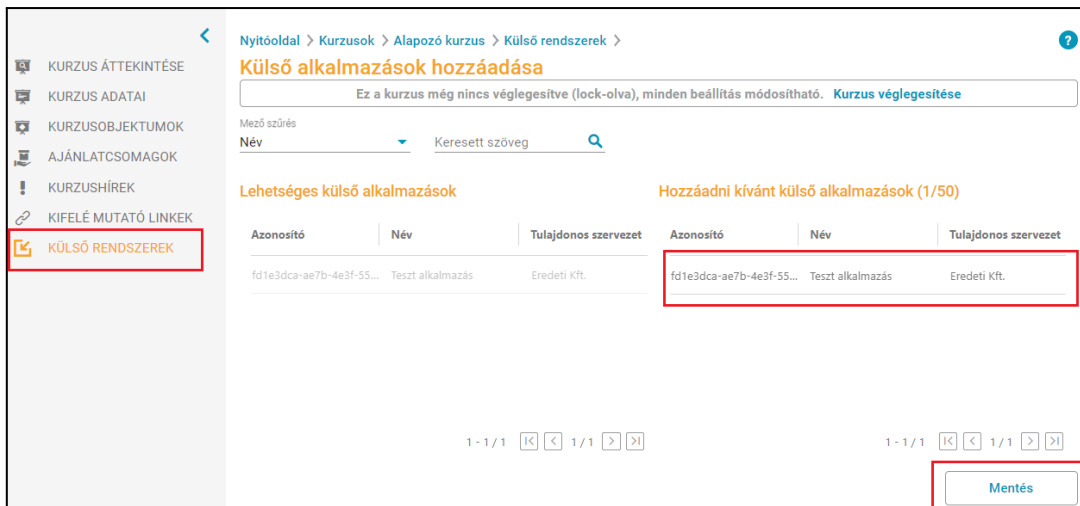


Kattintást követően a baloldali *Lehetséges külső alkalmazások* listájából közvetlenül vagy szűrést követően kiválaszthatjuk a megfelelő alkalmazást.

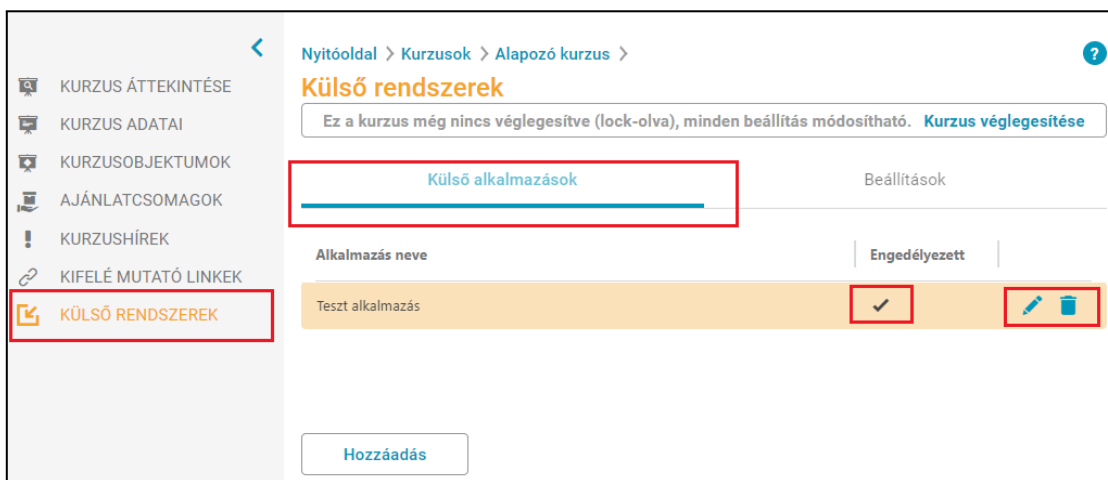
Kattintsunk a kiválasztott alkalmazásra, ekkor átkerül a jobboldali *Hozzáadni kívánt külső alkalmazások* listájába.

Ha mégis úgy döntünk, hogy nem szeretnénk hozzáadni az adott külső alkalmazást, törléshez a *Hozzáadni kívánt külső alkalmazások* listájában kattintsunk a külső alkalmazás nevére. Ekkor a külső alkalmazás eltűnik a jobb oldali listából.

Kattintsunk a *Mentés* gombra a kívánt módosítások végrehajtását követően.



A *Külső alkalmazások* fülön listázott *Alkalmazások neve* mellett láthatjuk, hogy *Engedélyezett* vagy nem az adott alkalmazás elérése a kurzus számára. Az engedély módosításához a ceruza (*Szerkesztés*) ikonra kell kattintani. A kuka ikonnal törölhetjük a kurzus és a külső rendszer kapcsolatát.



Fontos!

Amennyiben új alkalmazás felvételére lenne szükség, kérjük, vegye fel a kapcsolatot ügyfélszolgálatunkkal (support@nexiuslearning.com).


Létrehozott kurzusok


A kurzusszervező ismereteket szerezhethet a korábban létrehozott kurzusok esetén elérhető funkciókkal kapcsolatban az alábbi dokumentumból.

- *LMS Quickguide: Létrehozott kurzusok menedzselése kurzusszervező jogossággal*

Kurzus másolása

Új kurzust úgy is létre tudunk hozni, hogy egy korábbi kurzust lemásolunk. Ehhez kattintsunk a *Nyitóoldalon* a *Minden kurzus* gombra. Ekkor a *Kurzusok* lista oldalra érkezünk, ahol az összes kurzus listázódik, amelyhez hozzáférésünk van.

A másolás ikonra  kattintva le tudjuk másolni a számunkra szükséges kurzust.

Cím	Kurzus nyelve	Szolgáltató	Beiratkozás vége	Eredményszerzés vége	Státusz	Véglegesítve
A csillagászat rejtelmerei	Magyar	Életkérdések Alapítvány	2024.04.01.	2024.04.02.	Aktív	✕ 
Állatvilág kisokos	Magyar	Életkérdések Alapítvány	2024.04.01.	2024.04.02.	Aktív	✕
Kérdezz felelek	Magyar	Életkérdések Alapítvány	2024.03.29.	2024.04.30.	Aktív	✕

A másolás funkció *nem véglegesített és véglegesített kurzusok* esetén is elérhető. A kiválasztott kurzus az eredeti kurzussal megegyező adatokkal, kurzusobjektumokkal és kurzusobjektum csoportokkal (ha volt korábban csoportba sorolás) kerül másolásra. Továbbá, ha olyan kurzust másolunk, aminél van kurzus szintű adatkezelési tájékoztató, akkor másolódik az aktív verziója is az adatkezelési tájékoztatónak. A létrehozott kurzusban a kurzus szintű adatkezelési tájékoztató be van kapcsolva, de nincs aktiválva az átmentett verzió. A többi adat nem másolódik. A másolat kurzus nem véglegesített állapotban jön létre.

Kurzus véglegesítése

Ha minden szükséges adatot kitöltöttünk a kurzussal kapcsolatban, lehetőségünk van a kurzus véglegesítésére is. Ezt a kiválasztott kurzus részletes adatait tartalmazó felületein tudjuk megtenni.

A kurzus véglegesítésének lehetősége azért előnyös a kurzusszervező számára, mert így a kurzus létrehozásának teljes menetét végigkövetheti. Véglegesítés után válik a kurzus elvégezhetővé a tanulók számára.

A kurzus bizonyos paraméterei véglegesítés után is szerkeszthetők maradnak pl.: cím, címke, kurzuskép. A beiratkozási csatornák esetében is vehetők fel újak, de a korábbiak már nem kapcsolhatóak ki.

Fontos!

Véglegesítést követően semmilyen módosítás nem eszközölhető a kurzuson és a kurzusobjektumokon, ami a tanulók eredményeit negatívan befolyásolná. Pozitív irányú változtatások lehetségesek (például plusz idők biztosítása).

Általános érvényű szabály, hogy a véglegesítést követően mindenféle időkeret (kurzus szinten és kurzusobjektum szinten) csak pozitív irányba módosítható (azaz csak bővíthető), kivéve a minimum tanulási időt, az a véglegesítést követően csak negatív irányba változhat (azaz csak csökkenthető).

Véglegesített kurzusba csak súlytalan, nem kötelező, tehát kiegészítő tananyag vehető fel. Ebből következően külső feltétel már nem, mert annak alapértelmezett beállításai ennek ellentmondanak.

Fontos megjegyezni, hogy míg a nem véglegesített kurzus “tesztelés alatt” van, a kurzus véglegesítésével a kurzus “éles” lesz (már nem szerkeszthető).



Gratulálunk!

**Megismerkedett a kurzusszervező jogosultság nyújtotta lehetőségekkel!
Már létre tud hozni önállóan kurzust és módosíthatja a kívánt adatokat.**